

Załącznik  
do Uchwały Nr V/18/10  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 30 grudnia 2010 roku

**STATUT**

**PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO**  
**W NOWOGRODŹCU**

## **Rozdział I *Postanowienia ogólne***

### § 1

Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu mające swoją siedzibę przy ul. Kolejowej 46 z Filią przedszkola w Zebrzydowej zwane dalej „Przedszkolem”, jest placówką oświatowo-wychowawczą, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Nowogrodziec i zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

### § 2

1. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1241);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 ze zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 7, poz. 17);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23 poz. 225 ze zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz.U. Nr 135 poz. 1516 );
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 11, poz. 114);
- 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz U. Nr 139, poz.1130);
- 12) Uchwały Nr LXI/421/10 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie likwidacji Przedszkola Publicznego w Nowogrodźcu działającego w formie zakładu budżetowego celem przekształcenia w jednostkę budżetową o tej samej nazwie;
- 13) niniejszego Statutu

2. Sprawy nie określone Statutem regulują obowiązujące przepisy.

### § 3

1. Przedszkole posługuje się nazwą:
  - 1) Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu;
  - 2) Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu Filia w Zebrzydowej.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Przedszkole w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą Przedszkola są budynki:
  - 1) w Nowogrodźcu przy ulicy Kolejowej 46;
  - 2) w Zebrzydowej 126 – filia;
4. Przedszkole posługuje się pieczętą podłużną - wzór pieczętą stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.
5. Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu Filia w Zebrzydowej posługuje się pieczętą podłużną - wzór pieczętą stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu.

### § 4

1. Siedzibą i terenem działania Przedszkola jest miasto Nowogrodziec i wieś Zebrzydowa.
2. Ze świadczeń Przedszkola mogą korzystać mieszkańcy Miasta i Gminy Nowogrodziec, a w miarę posiadanych miejsc mieszkańcy okolicznych miejscowości na zasadach określonych przez organ prowadzący

### § 5

1. Organem prowadzącym, który sprawuje nadzór nad działalnością Przedszkola w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, jest Gmina Nowogrodziec.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty oraz Dyrektor Przedszkola.
3. Podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej Przedszkola zapewnia organ prowadzący.
4. Pomieszczenia przedszkolne powinny posiadać zgodnie z obowiązującymi normami odpowiednią powierzchnię użytkową, właściwe ogrzewanie, oświetlenie i wentylację.
5. Wyposażenie Przedszkola winno być dostosowane do wymogów określonych w stosownych przepisach.

### § 6

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.
2. Opłaty za usługi opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez Przedszkole ponad podstawę programową ustala organ prowadzący.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie.
4. Opłaty za posiłki, o których mowa w ust. 3 ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Zasady odpłatności za usługi, o których mowa w ust. 2 i 3 określa umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem i rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
6. Dyrektor Przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem pracownikom Przedszkola i rodzicom.

## **Rozdział II Cele i zadania Przedszkola.**

### § 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem Przedszkola jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa objętych opieką dzieci;
  - 2) zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka;
  - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanków;
  - 4) inicjowanie procesów rozwojowych dziecka;
  - 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego je świata;
  - 6) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
  - 7) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową.
3. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej Przedszkola, którymi to obszarami są:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu siebie i swojego otoczenia;
  - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 8) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
  - 9) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
  - 10) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
  - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

### § 8

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej przez realizację obowiązujących ustaw i odpowiednich przepisów wykonawczych.
2. Przedszkole ma obowiązek udzielać pomocy psychologicznej i pedagogicznej wychowankom celem wspomagania rozwoju psychofizycznego. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest wychowankom na wniosek nauczyciela, rodziców (opiekunów prawnych) po uzyskaniu wskazówek specjalistycznych poradni. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w przedszkolu organizuje się w formie zajęć korekcyjno-

kompensacyjnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć logopedycznych dla dzieci zakwalifikowanych do terapii przez logopedę oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej i logopedycznej.

3. Przedszkole otaczając opieką niepełnosprawnych wychowanków stwarza im warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności w miarę ich możliwości.

## § 9

1. Opiekę nad powierzonymi dziećmi w trakcie zajęć w Przedszkolu i poza jego terenem sprawuje nauczyciel i jest on w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Przez cały dzień pobytu w Przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i przybory do zajęć, urządzenia rekreacyjne.
4. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję, oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (podwyższona temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
6. Nauczyciela obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.
7. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się zgodnie z obowiązującym Regulaminem spacerów i wycieczek. Wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku zajęć.
8. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola w godzinach pracy placówki.
9. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
11. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.30.
12. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16.00.
13. Rozkład dnia dla danego oddziału w placówce powinien być dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju i warunków życiowych oraz struktury organizacyjnej placówki. Rozkład dnia dla oddziału może być zmieniony w ciągu roku w zależności od pory roku i innych okoliczności wymagających zmian w trybie życia dzieci.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia powinny być wietrzone w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych (szczególnie w okresie lata) należy w maksymalnym stopniu organizować zajęcia i zabawy na wolnym powietrzu pod

nadzorem nauczyciela. Dzieciom przebywającym w budynku należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycielski.

16. Nauczyciel kieruje działalnością dzieci przez organizowanie środowiska wychowawczego i tworzenie sytuacji wychowawczych przez dostarczanie treści oraz stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi.
17. Przy wyjściu z wychowankami poza teren Przedszkola w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 25-osobowej.
18. Przy wyjeździe z wychowankami poza miejscowość, która jest siedzibą placówki, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 wychowanków.
19. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
20. W przypadku choroby zakaźnej wychowanka rodzice obowiązani są natychmiast zawiadomić dyrektora lub nauczyciela oddziału.
21. Jeżeli służba sanitarno-epidemiologiczna uzna placówkę za epidemicznie zagrożoną, dyrektor placówki powinien bezzwłocznie powiadomić wszystkich rodziców i szczegółowo pouczyć ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych.

#### § 10

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom (w przypadkach uzasadnionych organizacją Przedszkola – trzem), zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel prowadził swój oddział przez 4 lata.

### **ROZDZIAŁ III *Organy Przedszkola***

#### § 11

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### § 12

1. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z art. 36 i 36a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Dyrektor Przedszkola:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor Przedszkola może w określonych Statutem przypadkach skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie nie dotyczy dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dyrektor Przedszkola kontroluje realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
  - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
  - 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
  - 4) powierza stanowisko kierownika filii i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
  - 5) ustala zakres kompetencji kierownika filii.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
7. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
8. Dyrektor kieruje działalnością Przedszkola i realizuje zatwierdzony plan pracy.
9. Jeżeli w Przedszkolu nie jest powołany Wicedyrektor, jednemu z nauczycieli powierza się obowiązki społecznego zastępcy dyrektora.
10. Społeczny zastępca dyrektora organizuje bieżącą pracę Przedszkola:
  - 1) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie Przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora,
  - 2) organizuje bieżącą pracę nauczycieli w zakresie ustalonym z Dyrektorem Przedszkola.

### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola, który odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) Dyrektora
  - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej

- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
7. Termin zwołania zebrania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed planowanym posiedzeniem.
8. Osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy i rozwoju Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
  - 5) opiniowanie programu wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola oraz jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste.
14. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

#### § 14

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców działającą społecznie na rzecz placówki.
2. Zasadę tworzenia Rady Rodziców i jej liczebność określa regulamin Rady.
3. Rada Rodziców współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole, uczestniczy w życiu Przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
4. Rada Rodziców wybiera przewodniczącego, sama opracowuje i uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczny Przedszkola.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola, a w szczególności:
  - 1) w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola;
  - 2) pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola;
  - 3) organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, Przedszkolu i środowisku lokalnym;
  - 4) opinii o pracy nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu.
7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor



- placówki.
10. Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

#### § 15

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
  - 1) dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań wynikających z pięcioletniego i rocznego planu rozwoju Przedszkola;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola.
3. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane 2 – 3 razy w roku lub według potrzeb.
4. Informacje dotyczące rozwoju i osiągnięć dziecka udzielane są indywidualnie.

#### § 16

Rozwiązywanie sporów między organami Przedszkola:

- 1) w przypadku sytuacji spornych zaistniałych wewnątrz Przedszkola, których rozstrzygnięcia nie określają przepisy o zakresie kompetencji poszczególnych organów, Dyrektor Przedszkola obowiązany jest powołać doraźną 5-osobową komisję, której skład winien być zaakceptowany przez każdą ze stron zaangażowanych w spór.
- 2) zadaniem komisji jest rozpoznanie sprawy, mediacja, orzeczenie o winie lub jej braku, sugestie co do sposobu rozwiązania sporu.
- 3) pisemny protokół z prac komisji wraz z orzeczeniem powinien zostać przekazany w terminie 14 dni od momentu powołania komisji do odpowiednich organów Przedszkola.
- 4) od orzeczenia komisji przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Przedszkole lub sprawującego nadzór pedagogiczny - w zależności od rodzaju sprawy w terminie 14 dni.

### **ROZDZIAŁ IV Organizacja Przedszkola**

#### § 17

1. Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu jest Przedszkolem wielooddziałowym.
2. W skład Przedszkola wchodzi oddział filialny w Zebrzydowej.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
5. Organizację pracy Przedszkola w danym roku szkolnym, terminy przerw i czas pracy poszczególnych oddziałów opracowuje Dyrektor i przedstawia do zatwierdzenia

- organowi prowadzącemu placówkę.
6. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
    - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
    - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
    - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący.
  7. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
  8. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczebność oddziału nie może przekraczać 25 dzieci.
  9. Zapisy dzieci sześcioletnich do Przedszkola odbywają się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora i po uprzednim zawiadomieniu rodziców dzieci sześcioletnich, zameldowanych na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Nowogrodzcu.
  10. Zapisy dzieci w wieku 3-5 lat odbywają się od 1 marca do 15 kwietnia przez złożenie wypełnionej przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
  11. Do „Karty zgłoszenia” należy dołączyć potwierdzenie zameldowania dziecka na terenie Gminy Nowogrodzic oraz zaświadczenia z miejsca pracy rodziców oraz inne dokumenty, które mogą wpłynąć na pierwszeństwo przyjęcia dziecka do Przedszkola.
  12. Do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego oraz zaświadczenia lekarskiego określającego stan zdrowia.
  13. Dzieci niepełnosprawne ruchowo mogą być przyjęte do przedszkola o ile pozwalają na to warunki architektoniczne placówki.

#### § 18

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania w Przedszkolu znajdujących się w „Przedszkolnym zestawie programów” zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonym przez Dyrektora Przedszkola.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych prowadzonych w przedszkolu jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
6. Zajęcia katechetyczne organizowane są na wniosek rodziców.
7. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada budynek z odpowiednimi pomieszczeniami oraz teren przedszkolny z niezbędnym wyposażeniem.

### **ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

#### § 19

1. W Przedszkolu zatrudnia się Dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników

- administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określają przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych oraz niniejszego Statutu.
  3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 20

1. Nauczyciel realizuje zadania związane z opieką, wychowaniem i bezpieczeństwem powierzonych dzieci. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość, a w szczególności:
  - 1) dba o zabezpieczenie ustawowych praw dzieci, o ich zdrowie i życie;
  - 2) organizuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale opartą na pełnej znajomości dziecka tj. indywidualnych cechach, uzdolnieniach i zainteresowaniach, także znajomości jego środowiska rodzinnego;
  - 3) systematycznie przygotowuje się do codziennej pracy z dziećmi;
  - 4) stale pogłębia wiedzę pedagogiczną i doskonali metody pracy poprzez udział w zorganizowanych i samodzielnych formach kształcenia;
  - 5) współpracuje z poradniami specjalistycznymi w celu uzyskania informacji na temat wychowanka w zakresie diagnozy, terapii i profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych lub pracy z dzieckiem szczególnie uzdolnionym;
  - 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną:
    - a) dziennik zajęć,
    - b) miesięczny plan pracy,
    - c) protokoły zebrań z rodzicami,
    - d) obserwacje pedagogiczne prowadzone w formie teczek indywidualnych z dokumentacją prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
    - e) na bieżąco przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka;
  - 7) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
  - 8) podejmuje i prowadzi inne zajęcia organizacyjno-wychowawcze zlecone przez Dyrektora Przedszkola.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 21

1. W Przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel logopeda.
2. Logopeda otacza opieką w pierwszej kolejności dzieci 6 i 5 letnie, a w szczególnych przypadkach dzieci młodsze.
3. Do zadań logopedy należy:
  - 1) diagnozowanie mowy dzieci;
  - 2) prowadzenie terapii;
  - 3) współpraca z rodzicami i nauczycielami;
  - 4) prowadzenie dokumentacji;
  - 5) włączenie się do działań i prac na rzecz przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VI *Wychowankowie Przedszkola***

### **§ 22**

1. Wychowanie Przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach w miarę posiadania wolnych miejsc Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci sześciolatnie objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci pięcioletnie mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego w latach 2010/2011 i 2011/2012.
5. Realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego nadzoruje Dyrektor placówki.
6. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka sześciolatniego jeżeli nieobecność przekracza 3 dni.
7. Przedszkole zapewnia realizację praw dziecka do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, na terenie Przedszkola i poza nim;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli w szczególności dotyczących organizacji życia przedszkolnego.
8. Przedszkole jest zobowiązane do informowania rodziców na temat praw dziecka.

### **§ 23**

Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku:

- 1) uchylenia się od uiszczania należnej opłaty lub nieterminowe jej opłacanie;
- 2) stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem lekarskim uniemożliwiającym przebywanie dziecka w Przedszkolu potwierdzonym odpowiednimi dokumentami;
- 3) nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc, jeśli rodzice (opiekunowie prawni) nie poinformują dyrektora Przedszkola o przyczynie nieobecności.

## **ROZDZIAŁ VII *Gospodarka finansowa Przedszkola***

### **§ 24**

Przedszkole jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o przepisy obowiązujące jednostki budżetowe.

## § 25

Obsługę finansowo-księgową i płacową prowadzi Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu.

## § 26

Źródłami finansowania Przedszkola są środki:

- 1) przekazane przez organ prowadzący;
- 2) pochodzące z wpłat rodziców;
- 2) innych opłat.

## § 27

Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki placówki oraz stan środków na początek i koniec roku budżetowego, opracowany przez Dyrektora i głównego księgowego oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.

## § 28

1. Przedszkole posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Z rachunku przedszkola można dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych na tym rachunku środków.

## **ROZDZIAŁ VIII *Postanowienia końcowe.***

## § 29

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 30

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w wyniku zmiany przepisów i na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku wprowadzenia więcej niż 3 zmian, Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do wydania tekstu jednolitego Statutu.

## § 31

Za realizację treści zawartych w Statucie odpowiedzialny jest Dyrektor Przedszkola.

