

**UCHWAŁA NR XIII/80/15**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 11 sierpnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowogrodzic oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowogrodzic oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowogrodzic dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowogrodzic pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Nowogrodzic.

2. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowogrodzic dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Nowogrodzic wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowogrodzic pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Nowogrodzic.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowogrodzic, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Nowogrodzic.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Nowogrodzic, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Nowogrodzic.

5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie są ujmowane na wydzielonym rachunku bankowym dochodów samorządowych jednostek budżetowych Przedszkola Publicznego w Nowogrodzcu.

6. Dotacja z budżetu Gminy Nowogrodzic na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowogrodzic.

7. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Nowogrodzic w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowogrodzic.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wnioski osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Nowogrodzic. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa do dziesiątego dnia miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

**§ 5. 1.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Nowogrodzic wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany tych wydatków.

2. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, z tym że do wyliczenia dotacji za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień przyjmuje się średnią liczbę dzieci z okresu od stycznia do czerwca. Na podstawie zmiany liczby tych uczniów dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Nowogrodzic na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca dotowany podmiot jest obowiązana przekazać do Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu lub do Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Podmioty dotowane, kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają organowi udzielającemu dotacji pisemne rozliczenie w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Nowogrodzic zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.). art. 252 i 253

4. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic;
- 2) zamieszczaniu na każdym oryginale dowodu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogrodzic w ..... roku. .... data i podpis osoby prowadzącej” ;
- 3) zamieszczaniu na każdym oryginale dowodu księgowego opisu przeznaczenia wydatku.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust 3d.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Nowogrodźca.

2. Upoważnienie zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie rozpoczęcia kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty z obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je udostępnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniące funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Nowogrodźca, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Nowogrodźca, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu terminu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Nowogrodźca uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr LVI/398/10 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 11 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowogrodziec przez osoby prawne i fizyczne (Dz.Urz.Woj. Dolnośląskiego Nr 39, poz. 545).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie 1 września 2015 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Antonina Szelechowicz**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIII/80/15  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 11 sierpnia 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

### **Burmistrz Nowogrodźca**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....

**2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

1) Nazwa: .....

2) adres i numery telefonów: .....

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:**

.....  
.....

**4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....  
.....

**5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:**

1) w przedszkolu:

w okresach styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIII/80/15  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 11 sierpnia 2015 r.

.....  
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

termin złożenia – do 10 dnia każdego miesiąca

### Burmistrz Nowogrodźca

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku

**Nazwa i adres przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:**

.....  
**Aktualna liczba uczniów:**

- 1) w niepublicznym przedszkolu/w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego: .....  
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

**z podaniem następujących danych:**

**Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego z terenu Gminy Nowogrodziec: .....**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

**Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Nowogrodziec: .....**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania	Nazwa i adres Gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....  
(pieczęć lub oznaczenie organu prowadzącego)

**Burmistrz Nowogrodzka**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy .....**

**1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego: .....**

**Rozliczenie za okres:**

- 1) I kwartał ..... roku,
- 2) II kwartał ..... roku,
- 3) III kwartał ..... roku,
- 4) IV kwartał ..... roku,
- 5) za ..... rok.

**2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):**

otrzymana: ..... zł

wykorzystana: ..... zł

\*kwota do zwrotu do sprawozdania za ..... rok w terminie do 31 stycznia roku następnego: ..... zł

**3. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1	2	3	4
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

**W tym, faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Nowogrodziec:**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
		Liczba dzieci niepełno-sprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

**4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	2	3
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

..... (miejsowość i data)