

**UCHWAŁA NR XXVIII/203/16
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodzcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodzcu nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/68/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie: nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodzcu (Dz.Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 144, poz. 1851).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Antonina Szelechowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/203/16
Rady Miejskiej w Nowogrodzcu
z dnia 21 października 2016 r.

Statut Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu jest gminną jednostką organizacyjną wykonującą zadania z zakresu obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których Gmina Nowogrodzciec jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu jest miasto Nowogrodzciec.

2. Terenem działania Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu jest Gmina Nowogrodzciec.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu sprawuje Burmistrz Nowogrodzca.

4. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu używa skrótu o następującej treści: ZOSz.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 3. 1. Do zakresu działania Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu należy realizacja zadań ustawowych z zakresu systemu oświaty nałożonych na Gminę Nowogrodzciec, jako organ prowadzący jednostki oświatowe. Do zadań tych należy:

- 1) opracowywanie analiz demograficznych oraz wieloletnich prognoz liczebności uczniów i przygotowywanie stosownych wniosków w tym zakresie;
- 2) na podstawie informacji i sprawozdań otrzymywanych od jednostek oświatowych, opracowywanie analiz dotyczących ilości uczniów z terenu gminy, realizujących obowiązek szkolny w szkołach na terenie gminy i poza tym terenem, ilości i liczebności oddziałów w szkołach, struktury zawodowej i poziomu wykształcenia nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostkach oświatowych, okresowe przedstawianie tych analiz Burmistrzowi Nowogrodzca wraz z wnioskami w zakresie wpływu uzyskanych danych na kształtowanie się subwencji oświatowej;
- 3) opracowywanie koncepcji i planów kształtowania sieci jednostek oświatowych i ich struktury przy współpracy między innymi z dyrektorami jednostek oświatowych i organami samorządu gminy;
- 4) weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
- 5) prowadzenie analiz kosztów funkcjonowania jednostek oświatowych oraz norm organizacyjnych i finansowych dotyczących poszczególnych jednostek oświatowych, opracowywanie danych i wniosków w tym zakresie;
- 6) badanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych poprzez stałe analizowanie kształtowania się wykonania wydatków oraz w razie stwierdzenia zagrożenia przekroczenia planowanych wydatków lub innych nieprawidłowości informowanie o tym Burmistrza Nowogrodzca wraz z przedstawieniem wniosków zmierzających do likwidacji tych zagrożeń lub nieprawidłowości.
- 7) obsługa finansowo-księgową i koordynowanie działań na poziomie gminy w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- 8) obsługa finansowo-księgową i koordynowanie działań na poziomie gminy w zakresie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 9) obsługa finansowo-księgową i koordynowanie działań na poziomie gminy w zakresie dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- 10) obsługa zadań związanych z przyznaniem przez Burmistrza dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 11) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych dla Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 12) organizacja i sprawowanie nadzoru nad dowozem uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych;
- 13) sprawdzanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 14) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu procesu rekrutacji dzieci do jednostek oświatowych;
- 15) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej;
- 16) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie;
- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki oświatowej;
- 18) prowadzenie spraw związanych z oceną dyrektorów jednostek oświatowych;
- 19) prowadzenie spraw związanych ze współpracą samorządu gminy ze związkami zawodowymi;
- 20) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Nowogrodźca;
- 21) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendiów i nagród dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne;
- 22) sporządzanie i przysyłanie sprawozdań zbiorczych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 23) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
- 24) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz dla niepublicznych placówek oświatowych;
- 25) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wystawianiem not księgowych dla jednostek samorządu terytorialnego, z których dzieci korzystają z usług wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym, dla którego Gmina Nowogrodziec jest organem prowadzącym.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Zakładem Obsługi Szkół w Nowogrodźcu zarządza Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nowogrodźca.

2. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowogrodźca.

4. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz rachunkowość i sprawozdawczość Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu i jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu składa Burmistrzowi Nowogrodźca coroczne sprawozdania z działalności Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

7. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jego zadania realizuje Zastępca Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu albo upoważniony przez Dyrektora pracownik Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu.

§ 5. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu w porozumieniu z Burmistrzem Nowogrodźca.

§ 6. 1. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zakładu Obsługi w Nowogrodźcu i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.)

§ 8. 1. Źródłem finansowania działalności Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu są środki z budżetu Gminy Nowogrodziec.

2. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

3. Mienie Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek oświatowych.

4. Za stan mienia Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu odpowiada Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Antonina Szelechowicz