

**UCHWAŁA NR VII/41/19  
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic konsultacji społecznych  
dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy i Miasta Nowogrodzic na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 4 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy i Miasta Nowogrodzic na temat części wydatków z budżetu Gminy i Miasta Nowogrodzic na 2020 rok zwane dalej „Budżetem obywatelskim”.

**§ 2.** Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu obywatelskiego na rok 2020 określa „Regulamin Budżetu obywatelskiego w Gminie i Mieście Nowogrodzic na rok 2020” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Konrad Izydoreczyk**

## **Regulamin budżetu obywatelskiego na rok 2020 w Gminie i Mieście Nowogrodziec**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego na 2020 r. w Gminie i Mieście Nowogrodziec;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2012, poz. 361 z późn. zm.);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Nowogrodziec;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowogrodźcu;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodźca;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć zadanie proponowane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy.

§ 2. 1. Kwota przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego w Gminie w 2020 r. wynosić będzie 400 000,00. zł.

2. Ostateczna kwota na realizację wszystkich projektów w ramach budżetu obywatelskiego nie może być wyższa od kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 3. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty zgłaszane przez mieszkańców, służące realizacji zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 4. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie projekty:

- 1) możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2020 w ramach środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego;
- 2) zlokalizowane na nieruchomości będącej własnością Gminy i nieobciążonej na rzecz osób trzecich w sposób uniemożliwiający jego realizację;
- 3) możliwe do realizacji, w tym ze względów technicznych lub technologicznych;
- 4) zgodne ze strategiami i programami przyjętymi do realizacji przez Gminę;
- 5) których realizacja byłaby zgodna z obowiązkiem wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

§ 5. 1. Projekty finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny tj. faktycznie służyć mieszkańcom poszczególnych miejscowości położonych w Gminie lub ogólnogminny tj. faktycznie służyć mieszkańcom całej Gminy.

2. Pula na realizację projektów ogólnogminnych wynosi 25% całości środków.

3. Pula na realizację projektów lokalnych wynosi 75% całości środków.

4. Podział puli lokalnej na poszczególne miejscowości odbywa się wg następujących reguł:

- 1) 50% puli lokalnej zostanie podzielona w równych częściach pomiędzy wszystkie sołectwa;

- 2) 50% puli lokalnej zostanie podzielona pomiędzy sołectwa proporcjonalnie do liczby ich mieszkańców ustalonej wg stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym obliczana jest pula.

**§ 6. 1.** Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego, w tym informacja o wysokości środków na realizację budżetu obywatelskiego w 2020 r. zostanie podana przez Burmistrza nie później niż do 10 kwietnia 2019 r.;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów – od dnia 20 kwietnia 2019 r. do dnia 31 lipca 2019 r.;
- 3) weryfikacja i opiniowanie formalno-finansowe i merytoryczne zgłoszonych projektów oraz wybór projektów pod głosowanie – do dnia 10 września 2019 r.;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 20 września 2019 r. do dnia 10 października 2019 r.;
- 5) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 20 października 2019 r.

2. Akcja informacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o treści Regulaminu i o wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów.

3. Akcja informacyjna będzie prowadzona w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Gminy, stron internetowych zakładów budżetowych i spółek z udziałem gminy, na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Gminy (również w szkołach i SPZOZ w Nowogrodźcu), Kuriera Nowogrodźca, a także za pośrednictwem mediów lokalnych, z którymi gmina posiada stosowne umowy.

**§ 7. 1.** Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy, który w dniu wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Projekty o charakterze lokalnym dotyczące danego sołectwa mogą zgłaszać jedynie mieszkańcy tego sołectwa. Przy zgłaszaniu propozycji projektu do puli ogólnogminnej nie stosuje się kryterium właściwości terytorialnej.

3. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu:

- 1) podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców właściwego sołectwa, którzy ukończyli 16 rok życia, dla projektu lokalnego;
- 2) podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców gminy, którzy ukończyli 16 rok życia, dla projektu gminnego. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. W formularzu należy wypełnić wszystkie rubryki.

**§ 8. 1.** Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt do puli lokalnej oraz jeden projekt do puli ogólnogminnej.

2. O wyborze puli, do której projekt zostaje zgłoszony, decyduje zgłaszający.

**§ 9.** Zgłaszający projekt powinien określić zakładany koszt realizacji projektu według własnego kosztorysu szacunkowego. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

**§ 10. 1.** Zgłoszone przez mieszkańców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej i merytoryczno-finansowej, której dokonuje Burmistrz przy pomocy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego lub przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Weryfikacja formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) terminowości złożenia formularza zgłoszeniowego;
- 2) kompletności załączników (wymaganych lub dodatkowych);
- 3) prawidłowości i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
- 4) uzyskania poparcia projektu przez wymaganą ilość osób.

3. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę zgodności z wymogami regulaminu;
- 2) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnego;
- 3) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości będącej własnością Gminy i nieobciążonej na rzecz osób trzecich;
- 4) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 5) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu (np. czy w opisie znajdują się wszystkie elementy wymienione w kosztorysie szacunkowym itp.);
- 6) sprawdzenie, czy projekt jest całościowy (w przypadku projektów inwestycyjnych musi być możliwe dokonanie wszelkich niezbędnych odbiorów w roku 2020);
- 7) sprawdzenie, czy projekt jest zgodny ze strategiami i programami przyjętymi do realizacji przez Gminę;
- 8) sprawdzenie, czy realizacja projektu byłaby zgodna z obowiązkiem wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Weryfikacja finansowa, o której mowa w ust.1 polega na:

- 1) sprawdzeniu czy w kosztorysie szacunkowym ujęto wszystkie składniki/etapy realizacji projektu;
- 2) sprawdzeniu czy wartość poszczególnych pozycji kosztorysu szacunkowego została realnie określona;
- 3) analizie i urealnieniu kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 4) urealnieniu kosztorysu szacunkowego wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys szacunkowy nie przekracza kwoty, przeznaczonej dla danej puli.

5. Projektodawca zostanie powiadomiony o urealnieniu kosztorysu szacunkowego i konieczności wyrażenia zgody na dokonane zmiany w kosztorysie szacunkowym. W przypadku odmowy urealnienia kosztorysu szacunkowego projekt zostanie zaopiniowany negatywnie.

6. Jeśli kosztorys szacunkowy projektu przygotowanego przez projektodawcę lub gdy kosztorys szacunkowy po urealnieniu przekracza kwotę, przeznaczoną dla danego obszaru terytorialnego, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

7. Usunięcie braków, o których mowa w ust. 4 jest możliwe pod warunkiem, że formularz zgłoszeniowy wpłynął nie później niż do dnia 31 lipca 2019 r. W takim przypadku wzywa się projektodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania z informacją, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania. Wezwanie do uzupełnienia przekazywane jest projektodawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie.

**§ 11.** Na etapie oceny formalnej dopuszcza się ewentualną modyfikację projektów złożonych do realizacji z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu ich wykonania zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o czym projektodawca zostanie poinformowany.

**§ 12. 1.** W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub zmiany zakresu rzeczowego projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów niniejszego Regulaminu.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający projekt ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

**§ 13. 1.** Wniosek może być korygowany przez wnioskodawcę nie więcej niż 1 raz, z zastrzeżeniem, iż korektą jest poprawienie wniosku na podstawie § 10 ust. 7, § 11 lub § 12.

2. Jeśli sprostowany wniosek nadal nie spełnia wymagań Regulaminu to podlega on odrzuceniu.

**§ 14.** W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane także następujące projekty:

- 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z polityką działania gminy;
- 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

**§ 15.1.** Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

2. Od decyzji o negatywnej weryfikacji przysługuje Wnioskodawcy projektu prawo wniesienia odwołania.

3. Odwołanie składa się do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, w terminie 5 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji, który rozpatruje ją w terminie 14 dni po zasięgnięciu opinii skarbnika gminy, radcy prawnego, przewodniczącego Rady i przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady.

4. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

5. W przypadku uznania odwołania za niezasadne Burmistrz oddala odwołanie. Uchybienie terminowi do wniesienia odwołania skutkuje odrzuceniem odwołania bez jego rozpatrywania.

6. Uznanie odwołania za zasadne, skutkuje ponowną weryfikacją projektu.

**§ 16.1.** Z projektów oznaczonych jako „przyjęty” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista jest podzielona na projekty lokalne dla poszczególnych wsi oraz ogólnogminne.

3. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

**§ 17.1.** Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne projekty – bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.

**§ 18.1.** Głosowanie odbywa poprzez osobiste wypełnienie i wrzucenie karty do głosowania do urny. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Urny zlokalizowane zostaną w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na stronie internetowej Gminy i tablicach informacyjnych, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3 Wypełnioną kartę do głosowania można także przesłać pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Burmistrza w ogłoszeniu zawierającym wykaz punktów do głosowania. Karta musi dotrzeć do adresata najpóźniej w dniu zakończenia głosowania.

4. Osoby niepełnosprawne lub ze względów zdrowotnych nie mogące osobiście głosować w wyznaczonych punktach głosowania, mogą zwrócić się do Burmistrza (pisemnie, telefonicznie, fax lub e-mail) o umożliwienie głosowania za pomocą urny przenośnej. Wniosek w tej sprawie musi zostać wniesiony do Burmistrza najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu głosowania.

**§ 19.1.** Głosowanie może się także odbywać za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem strony internetowej Gminy.

2. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania.

**§ 20.** Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt z jednej listy lokalnej dotyczącej sołectwa, w którym mieszka, oraz jeden projekt z listy ogólnogminnej.

§ 21. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którykolwiek ze zgłoszonych projektów.

§ 22. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 23. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy projekt poddany pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na projekty lokalne dla każdej wsi oraz na projekty ogólnogminne.

2. Za wybrane do realizacji (zakwalifikowane) uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, (jednak nie mniej niż 50 głosów), aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla projektów w poszczególnych sołectwach oraz dla projektów ogólnogminnych. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez Burmistrza.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych pod głosowanie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Niewykorzystane środki z puli przydzielonej któremukolwiek z sołectw przechodzą do puli ogólnogminnej.

6. Niewykorzystane środki z puli ogólnogminnej są dzielone pomiędzy poszczególne wsie z zachowaniem zasad opisanych w § 5 oraz z pominięciem wsi, które nie wykorzystały przyznanych im wcześniej środków.

§ 24. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do ponownego wyczerpania puli środków.

§ 25. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

§ 26. Proces realizacji budżetu obywatelskiego – od składania propozycji projektów do wyboru projektów będzie monitorowany przez zespół powołany przez Burmistrza.

§ 27. W przypadku okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie weryfikacji wniosku (np. warunki techniczne, zmiana prawa, opinie i decyzje administracyjne urzędów nadrzędnych, sprzeciw mieszkańców, wzrost kosztów realizacji wynikający z dokumentacji projektowej i uzgodnień itp.) Burmistrz może odstąpić od realizacji albo dokonać zmiany zakresu i terminu realizacji projektu, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Konrad Izydorczyk**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU  
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy i Miasta Nowogrodziec**

<b>Nazwa projektu:</b>	
<b>Lokalizacja projektu:</b>	
<b>Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b> (formularz można złożyć jedynie dla wsi swojego zamieszkania)	
<b>Nr PESEL*:</b> (formularze mogą składać osoby, które ukończyły 16 lat)	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Opis projektu:</b> (należy przedstawić, czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, szacowane koszty):	
<b>Uzasadnienie:</b> (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu):	

\*- obowiązkowe w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec

Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu: do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego

*Oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Gminy i Miasta Nowogrodziec który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego Gminy i Miasta Nowogrodziec na 2020 rok, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

.....

*Data i podpis*

**LISTA POPARCIA PROJEKTU**

**1. NAZWA PROJEKTU**

--

**2. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT**

<b>LP.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>PESEL*</b>	<b>PODPIS</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

\*- obowiązkowe w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec



## BUDŻET OBYWATELSKI – KARTA DO GŁOSOWANIA

### 1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Sołectwo	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	<input type="text"/>
Pesel*	<input type="text"/>

\*Obowiązkowe w przypadku braku zameldowania na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy i Miasta Nowogrodzic. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Nowogrodźcu z siedzibą w Nowogrodźcu przy ul. Rynek 1.

### 2. WYBIERAM PROJEKT

a. Lista ogólnogminna (zaznacz max. 1 projekt)

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

.....

b. Lista lokalna – sołectwo ..... (zaznacz max. 1 projekt)

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

.....

.....  
Data i podpis (dotyczy tylko papierowej wersji karty)