

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### W POSTĘPOWANIU W SPRAWIE DOKONANIA WPISU DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

#### 1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodźca z siedzibą 59-730 Nowogrodzic, ul. Rynek 1; [urząd@nowogrodzic.pl](mailto:urząd@nowogrodzic.pl), tel. 75 73 80 660.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – [iod@nowogrodzic.pl](mailto:iod@nowogrodzic.pl)

#### 1. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane?

- dane osobowe będą przetwarzane w celu **dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- **na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. **prawo przedsiębiorców** (Dz. U. 2018, poz. 646 ze zmianami) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. **o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1454 ze zmianami).

#### 1. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

**odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą **wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np.: **organy administracji publicznej** oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Nowogrodźca, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

#### 2. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą **przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2**, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

#### 3. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### 1. Czy muszę podać swoje dane?

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym**, w szczególności przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. **prawo przedsiębiorców** (Dz. U. 2018, poz. 646 ze zmianami). **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku i dokonanie wpisu**. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych może być dobrowolne.