

**BURMISTRZ NOWOGRODŹCA**

na podstawie na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1282) ogłasza konkurs na stanowisko

**Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu**

**1. Nazwa i adres:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu ul. Asnyka 53, 59-730 Nowogrodziec.

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu.

**3. 1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2021r., poz.289),
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3-letni w pomocy społecznej,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2021r. poz. 794 z późn. zm.),
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu

**3. 2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań w szczególności:
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
  - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych
  - ustawy o ochronie danych osobowych
  - Kodeksu pracy
  - Kodeksu postępowania administracyjnego
  - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
  - ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzanie zespołem ludzkim,
- 3) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,

- 4) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- 5) komunikatywność, kreatywność, odporność na stres,
- 6) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim
- 7) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,

#### **4. Zakres wykonywanych zadań:**

Do zakresu czynności Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu, oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej określonych w przepisach,
- 3) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sprawowanie kontroli zarządczej,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na komisje i sesje Rady Miejskiej,
- 6) organizowanie pracy socjalnej dla wspierania osób i rodzin w celu przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych,
- 7) udzielenie pomocy i prowadzenie programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
- 8) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 9) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu,
- 10) opracowywanie, aktualizacja i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów i programów gminy, prognoz w zakresie pomocy społecznej i innych zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu,
- 11) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 12) opracowywanie plany finansowego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu,
- 13) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy.
- 14) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu,
- 15) współpracowanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych.

#### **5. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę,
- 2) praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 3) lokalizacja stanowiska pracy: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu ul. Asnyka 53.
- 4) praca wymaga przemieszczania po budynku, po mieście i poza jego granicami w celu współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys (CV)
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) koncepcja funkcjonowanie MGOPS w Nowogrodźcu
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 6) kserokopia dokumentów potwierdzających co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 7) oświadczenia o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - tym, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 8) treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu.”

**Dodatkowy zakres danych udostępnianych przez kandydata dobrowolnie (w formie odrębnych dokumentów lub oświadczeń) winien być opatrzony klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a , a także wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).”*

### **8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Oferty wraz kompletem załączników należy składać lub przelać na adres: Urząd Miejski w Nowogrodźcu, ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodziec w kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu” w terminie do **27.09.2021 r.** do godz. 15.30 ( Uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne tj. niezawierające kompletu wymaganych powyżej załączników będą odrzucone bez wzywania do uzupełnienia braków.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, [bip.nowogrodziec.pl](http://bip.nowogrodziec.pl) w zakładce *nabory i konkursy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

### **9. Dodatkowe informacje**

Kandydaci, których aplikacje spełnią warunki naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Burmistrz Nowogrodźca  
(-) Robert Relich