

Zarządzenie nr 130/2024
Burmistrza Nowogrodźca
z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.), art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu, przyjętym zarządzeniem nr 110/2012 Burmistrza Nowogrodźca z dnia 10 października 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

Tabela. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania:

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XX	wyższe ²	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIX	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XIX	Wg odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik wydziału, Komendant straży miejskiej, Rzecznik prasowy	XVIII	wyższe ²	5
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego, Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVIII XVII	według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor ochrony danych	XIX	według odrębnych przepisów	

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszerogowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XVIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XVIII	wyższe ²	4
3	Główny specjalista ds. BHP, Starszy specjalista ds. BHP, Specjalista ds. BHP, Inspektor ds. BHP	XVII XV XIV XII	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor, Starszy specjalista, Starszy informatyk	XVIII	wyższe ² średnie ³	3 5
5.	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk	XVI	wyższe ² średnie ³	- 3
7.	Starszy referent, Księgowy	XIV	wyższe ² średnie ³	- 2
8.	Referent	XIII	średnie ³	1
9.	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	XI	średnie ³	-

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	XI	średnie ³	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VIII	według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator	VIII	wykształcenie zasadnicze ⁴	-
4.	Pomoc administracyjna	XI	średnie ³	-
	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³ zasadnicze ⁴	- 2
	Dozorca Goniec Sprzątaczk	V	podstawowe ⁵	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

2) załącznik Nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- 1) Sekretarz Gminy i Miasta,
- 2) Naczelnik Wydziału,
- 3) Zastępca Skarbnika Gminy,
- 4) Kierownik USC,
- 5) Zastępca Kierownika USC,
- 6) Komendant Straży Miejskiej,
- 7) Audytor wewnętrzny.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, z mocą od dnia 01 czerwca 2024 r.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowogrodziec.

Burmistrz Nowogrodźca

(-) Joanna Świder