

Uchwała Nr XII/68/07
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie: nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodźcu .

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu, określający kompetencje oraz zasady organizacji powyższej jednostki, w następującym brzmieniu.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu zwany w dalszej części Statutu Zakładem jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Nowogrodziec.

§ 3

Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II. Zakres działania i zadania

§ 4

1. Do podstawowego zakresu działania Zakładu należy realizacja zadań ustawowych z zakresu systemu oświaty nałożonych na Gminę Nowogrodziec, jako organu prowadzącego jednostki oświatowe. Do zadań tych należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie koncepcji i planów kształtowania sieci placówek oświatowych i ich struktury przy współpracy z dyrektorami szkół, organami samorządu gminy i państwowymi władzami oświatowymi,
 - 2) opiniowanie projektów organizacyjnych pod kątem ich zgodności z planami finansowymi,
 - 3) współpraca z dyrektorami szkół, gimnazjów, przedszkola, organami samorządu gminy, służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, państwowymi władzami oświatowymi oraz innymi organami władzy i instytucjami w sprawach dotyczących zapewnienia właściwych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki w placówkach oświatowych oraz dowozu uczniów do szkół,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami własnymi samorządu gminy jako organu prowadzącego szkoły podstawowe, gimnazja i oddziały przedszkolne,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez jednostki

oświaty, prowadzone przez Gminę Nowogrodziec.

2. Zakład wykonuje zadania, uwzględniając niżej wymienione postanowienia:

- 1) oddziały przedszkolne stanowią organizacyjnie oddziały szkół podstawowych,
- 2) przynależność organizacyjną oddziałów przedszkolnych do szkół podstawowych określają zatwierdzone na dany rok szkolny, projekty organizacyjne szkół,
- 3) każda jednostka oświatowa posiada plan wydatków budżetowych, zatwierdzany przez Burmistrza Nowogrodźca,
- 4) dyrektor jednostki jest dysponentem środków finansowych, określonych w planie wydatków budżetowych jednostki, którą kieruje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.

§ 5

1. Do szczegółowego zakresu działania Zakładu należy :

- 1) opracowywanie analiz demograficznych i wieloletnich prognoz liczebności uczniów przy współpracy z dyrektorami jednostek i służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu oraz w oparciu o powyższe przedstawianie organom samorządu gminy wniosków mających na celu optymalne kształtowanie sieci jednostek oświatowych i ich struktury,
- 2) na podstawie informacji i sprawozdań otrzymywanych z jednostek, opracowywanie analiz dotyczących ilości uczniów z terenu gminy, realizujących obowiązek szkolny w szkołach na terenie gminy i poza tym terenem, ilości i liczebności oddziałów w szkołach, struktury zawodowej i poziomu wykształcenia nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkół, okresowe przedstawianie tych analiz Burmistrzowi Nowogrodźca wraz z wnioskami w zakresie wpływu uzyskanych danych na kształtowanie się subwencji oświatowej oraz dostosowywania sieci i struktury szkół do ilości uczniów,
- 3) opiniowanie projektów organizacyjnych szkół w zakresie ich zgodności z planami wydatków budżetowych oraz określanie skutków finansowych projektów aneksów do zatwierdzonych projektów organizacyjnych szkół, przedkładanie Burmistrzowi Nowogrodźca do zatwierdzenia zaopiniowanych w powyższym zakresie projektów organizacyjnych i aneksów do tych projektów,
- 4) przygotowywanie dla Burmistrza Nowogrodźca materiałów niezbędnych do :
 - a) uzyskiwania partycypacji państwowych władz oświatowych w realizacji oświatowych zadań inwestycyjnych i wyposażaniu placówek oświatowych,
 - b) podjęcia decyzji o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji placówek oświatowych oraz o zmianach obwodów szkolnych,
 - c) dostosowywania funkcjonowania komunikacji publicznej do potrzeb dowozu uczniów do szkół,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez gminę funkcji organu prowadzącego szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne, w tym dotyczącej:
 - a) tworzenia, przekształcania i likwidacji placówek oświatowych,
 - b) kształtowania obwodów szkolnych,
 - c) konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - d) spraw osobowych dyrektorów szkół,
 - e) odwołań od decyzji dyrektorów szkół, rozpatrywanych przez samorząd gminy,
 - f) współpracy samorządu gminy ze związkami zawodowymi, działającymi w szkołach,
 - g) narad i konferencji dotyczących oświaty,
- 6) opiniowanie projektów planów wydatków budżetowych poszczególnych szkół,

- 7) opracowywanie projektu planu wydatków budżetowych dla Zakładu,
- 8) obsługa finansowo-księgowa szkół, obejmująca :
 - a) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych dla poszczególnych szkół, w tym comiesięcznych informacji o wykonaniu budżetu przez poszczególne szkoły i dostarczanie tych sprawozdań i informacji dyrektorom szkół i służbom Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu,
 - b) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w układzie według szkół oraz osób odpowiedzialnych materialnie,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych szkół,
 - d) obsługa finansowo-księgowa i kasowa kasy zapomogowo-pożyczkowej oraz funduszu świadczeń socjalnych szkół,
 - e) opracowywanie analiz z wykonania budżetu przez poszczególne szkoły i Zakład, oraz ich przedkładanie okresowo Burmistrzowi Nowogrodźca i właściwym służbom Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.
- 9) prowadzenie analiz kosztów jednostkowych oraz norm organizacyjnych i finansowych dotyczących poszczególnych szkół, opracowywanie danych i wniosków w tym zakresie,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez szkoły, poprzez stałe analizowanie kształtowania się wykonania wydatków oraz w razie stwierdzenia zagrożenia przekroczenia planowanych wydatków lub innych nieprawidłowości, informowanie o tym Burmistrza Nowogrodźca wraz z przedstawieniem wniosków zmierzających do likwidacji tych zagrożeń lub nieprawidłowości,
- 11) współpraca ze służbą inwestycyjną Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu i inspektorami nadzoru inwestorskiego przy realizacji gminnych inwestycji i remontów w oświacie,
- 12) współudział w odbiorach technicznych i przekazywaniu szkołom do użytkowania obiektów po remontach i uzyskanych w drodze inwestycji,
- 13) współudział w dokonywanych przez dyrektorów szkół okresowych przeglądach stanu budynków i budowli jak też w formułowaniu wniosków w zakresie remontów, wynikających z tych przeglądów,
- 14) współpraca ze służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu i dyrektorami szkół w sprawach dotyczących nieruchomości będących w zarządzie szkół,
- 15) prowadzenie na rzecz placówek oświatowych zakupów towarów i usług w trybie zamówień publicznych w zakresie uzgadnianym pomiędzy Kierownikiem Zakładu i dyrektorami zainteresowanych szkół,
- 16) na zlecenie Burmistrza Nowogrodźca wykonuje bieżącą kontrolę wydatkowania środków finansowych przez placówki oświatowe Gminy Nowogrodziec.

Rozdział III. Ogólne zasady finansowania działalności zakładu oraz obsługiwanych jednostek

§ 6

1. Zakład jest jednostką budżetową, której koszty działalności finansowane są z budżetu gminy.
2. Podstawą finansowania Zakładu są roczne plany wydatków.

§ 7

Zakład prowadzi obsługę finansową poszczególnych szkół na podstawie zatwierdzonych, rocznych planów wydatków szkół.

§ 8

Zakład prowadzi obsługę finansową szkół i działalność własną z rachunku bankowego dochodów i wydatków, otwartego dla Zakładu.

§ 9

1. Zasilanie rachunku bankowego Zakładu przez Urząd Miejski w Nowogrodźcu w środki finansowe, niezbędne do bieżącego finansowania działalności szkół i Zakładu, dokonywane jest sukcesywnie w ratach miesięcznych, do wysokości określonych planami wydatków szkół i Zakładu.
2. W razie konieczności sfinansowania wydatków niecyklicznych, na które Zakład nie może skumulować środków z bieżących dotacji, zasilanie rachunku bankowego Zakładu w środki finansowe odbywać się będzie w oparciu o zapotrzebowanie składane przez Zakład w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział IV. Struktura organizacyjna Zakładu.

§10

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną, nad działalnością której nadzór sprawują organy Gminy Nowogrodziec.

§11

1. Zakładem kieruje Kierownik na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
2. Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Nowogrodźca za prawidłową organizację pracy i zgodną z przepisami działalność finansową i administracyjno - gospodarczą Zakładu.
3. W czasie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki pełni Główny Księgowy.

§12

Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Nowogrodźca, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

§13

1. Kierownikowi Zakładu podlegają:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) stanowiska ds. kadr i administracji,
 - 3) stanowiska ds. gospodarowania mieniem i zamówień publicznych,
 - 4) stanowiska ds. księgowości.
2. Głównemu księgowemu bezpośrednio podlegają stanowiska ds. księgowości.
3. Przydzielania zakresu obowiązków służbowych pracownikom dokonuje Kierownik Zakładu.
4. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do uchwały.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§15

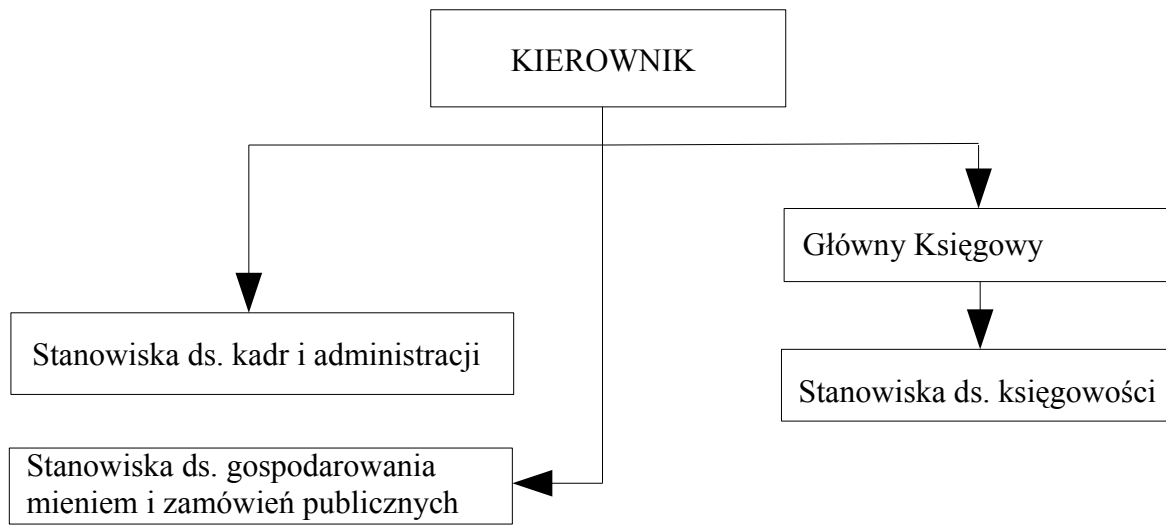
Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Wilhelm Tomczuk

Załącznik do Uchwały nr XII/68/07
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



Przewodniczący Rady

Wilhelm Tomczuk