



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty piłkarskie juniorów jesień2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2015 do 15.11.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Nowogrodźca

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy Chrobry Nowogrodziec**

2) forma prawna:4)

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

.....Starostwo Powiatowe Bolesławiec.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6)14.07.2011.....

5) nr NIP: ..6121847425..... nr REGON: 021676209.....

6) adres:

miejsowość: ..Nowogrodziec.... ul.: ..J.Słowackiego 1B.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

gmina: ..Nowogrodziec..... powiat:8) ..Bolesławiecki.....

województwo:Dolnośląskie.....

kod pocztowy: ...59-730..... poczta:Nowogrodziec.....

7) tel.:606437716..... faks:

e-mail: ...e.widuch@nowogrodziec.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **14 1090 1939 0000 0001 1672 4317**

nazwa banku: ..**BZ WBK S.A. 1 Oddział Nowogrodziec**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) Edward Widuch - prezes.....

b) Krzysztof Hałka wice prezes.....

c) Ryszard Lewiński wice prezes.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Edward Widuch 606437716.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie MKS Chrobry Nowogrodziec jest dobrowolnym stowarzyszeniem mającym na celu propagowanie sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych. Realizuje statutowe cele poprzez prowadzenie sekcji piłkarskich drużyny juniorów i seniorów.

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie warsztatów dla młodzieży w zakresie rozwijania umiejętności piłkarskich. Warsztaty odbywać będą się dwa razy w tygodniu, dla dzieci i młodzieży chcących rozpocząć grę w piłkę nożną jak również rozwijać umiejętności piłkarskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MKS Chrobry Nowogrodziec będzie realizować zadania polegające na popularyzacji wychowania sportowego, sportu, przyczyni się do popularyzacji piłki nożnej w środowisku lokalnym, kreowanie talentów piłkarskich oraz promowanie Gminy Nowogrodziec. Udział we współzawodnictwie sportowym mający na celu rozwijanie talentów i pasji piłkarskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież Gminy i Miasta Nowogrodziec. Zawodnicy juniorzy, wyrażający chęć uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, zrzeszeni obecnie w klubie jak również chętni do przystąpienia do rozgrywek klubowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cykl treningów i warsztaty szkoleniowe dla dzieci i młodzieży. Prowadzenie treningów dostępnych dla zawodników oraz osób zainteresowanych uprawianiem sportu, mających na celu podwyższanie umiejętności sportowych, pozyskanie nowych zawodników chcących brać czynny udział w rozgrywkach piłkarskich. Prowadzenie integracyjnych zawodów sportowych dla wszystkich grup wiekowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania będzie Miasto Nowogrodzic Treningi odbywać będą się na dostępnych obiektach sportowych na terenie Nowogrodzka, Stadion Miejski, boisko treningowe (tzw. Boczne), boisko Orlik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prowadzenie treningów piłkarskich,
Zakup sprzętu sportowego,
Zatrudnienie trenerów,,
Inne: woda dla zawodników, zamrażacze

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi i warsztaty sportowe dla uczestników .	15.09.2015 rozpoczęcie warsztatów- Stadion Miejski, od 15.09.2015 do 15.11.2015 w każdy poniedziałek i środę szkolenie praktyczne -boisko boczne lub boisko Orlik,	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozwinięcie i podwyższanie umiejętności piłkarskich juniorów, będących zawodnikami klubu jak i pozyskanie nowych zawodników do klubu. Wyposażenie klubu i zawodników w sprzęt pozwalający przeprowadzenie szkolenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>MKS Chrobry Nowogrodzic</i> : 1) zakup sprzętu sport - piłki, , odzież, sprzęt sportowy. 2) wynagrodzenie trenera 8) Inne: woda dla zawodników, zamrażacze,	1	1900	warsztaty	1900	1900		
		1	2000	umowa	2000	2000		
		1	100	warsztaty	100	100		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>MKS Chrobry Nowogrodzic</i> : 1) obsługa księgową 2) opłata za media 4) obsługa bankowa							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4000	4000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetuzł%

	państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a)rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MKS Chrobry Nowogrodzic posiada w gronie członków klubu osoby z wiedzą i doświadczeniem zapewniającym prawidłową realizację zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

MKS Chrobry posiada zaplecze sprzętowe takie jak stroje piłkarskie, posiada również umowę użyczenia z GCKiS na obiekt sportowy, co pozwala na na prawidłową realizację zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2014 roku było realizowane i rozliczone zadanie pt. "Upowszechnianie kultury Fizycznej i sportu, w tym szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i seniorów oraz drużyn we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe odpowiednio dla danej dyscypliny"

4. Informacja, czy oferent/oferenci) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
MIEJSKI PREZES ZARZĄDU
Klub Sportowy Edward Widuch
ul. Słowackiego 1 B
9-730 Nowogrodzice
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów1))

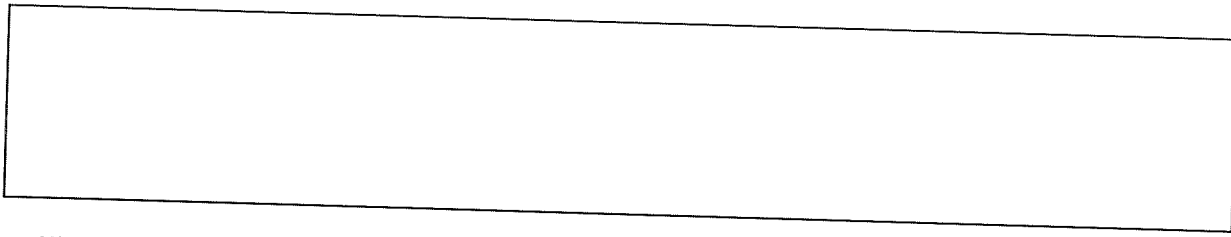
Data 02 wrzesień 2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

Adnotacje urzędowe25)



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.