

255.525.1.2016.2

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Nowogrodzice, 01.07.2016 rok

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA POKAZU KULINARNEGO PODCZAS DNI GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.08.2016** do **16.09.2016**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA NOWOGRODŹCA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 4) udzielanie pomocy w organizowaniu środków technicznych do realizacji zadań gospodarczych,
- 5) doskonalenie wiedzy fachowej i kwalifikacji zawodowych członków **Towarzystwa**,
- 6) zapewnienie partnerskiego traktowania wszystkich podmiotów gospodarczych,
- 7) reprezentowanie członków **Towarzystwa** wobec innych organizacji,
- 8) inicjatywy edukacyjne, kulturalne,
- 9) zapobieganie dyskryminacji przedsiębiorców,
- 10) zwalczanie nieuczciwej konkurencji,
- 11) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju,
- 12) inspirowanie działań zmierzających do zagospodarowania niewykorzystanych obiektów gospodarczych,
- 13) opiniowanie, ocena aktów prawnych prawa miejscowego w sprawach dotyczących działalności gospodarczej,
- 14) tworzenie mechanizmów wsparcia innowacji i transferu technologii dla przedsiębiorstw,
- 15) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz solidarności między ludźmi i narodami,
- 16) rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w Polsce i na świecie,
- 17) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych,
- 18) wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej, w szczególności młodzieży,
- 19) działalność na rzecz rozwoju demokracji i samorządności,
- 20) podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności młodego pokolenia,
- 21) podtrzymywanie tradycji narodowych i regionalnych,
- 22) działalność na rzecz promocji małych ojczyzn i kultury regionalnej,
- 23) łączność i współpraca z Polonią i Polakami za granicą oraz wspieranie środowisk polskich i polonijnych na obczyźnie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA POKAZU KULINARNEGO PODCZAS DNI GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC PN. „IV JARMARK GARNCARSKI – WIELKI GARNIEC Z NOWOGRODZKA NAD KWISĄ”. POKAZ KULINARNY POLEGAŁ BĘDZIE NA UGOTOWANIU WEDŁUG TRADYCYJNEJ RECEPTURY 1000 LITRÓW ZUPY PN. „BAŁKAŃSKI KOCIOŁEK” PRZEZ KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W ZEBRZYDOWEJ I ROZDANIE JEJ UCZESTNIKOM DNI GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZE WZGLĘDU NA TO, ŻE ZNACZNA CZĘŚĆ MIESZKAŃCÓW GMINY NOWOGRODZIEC TO REEMIGRANCI Z BYŁEJ JUGOSŁAWII, ISTNIEJE POTRZEBA KULTYWOWANIA PRZYWIEZIONYCH PRZEZ NICH TRADYCJI. WAŻNYM ASPEKTEM CODZIENNEGO ŻYCIA, BYŁO SPOŻYWANE POSIŁKÓW. PRZYGOTOWANA W RAMACH REALIZACJI ZADANIA POTRAWA, BĘDZIE TYPOWĄ, SPORZĄDZONĄ WEDŁUG TRADYCYJNEJ RECEPTURY. DZIEKI TEMU, ŻE ZOSTANIE ZA DARMO ROZDANA UCZESTNIKOM DNI GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC, BĘDZIE MOŻNA POZNAĆ JEJ WYJĄTKOWY SMAK. PONADTO ZOSTANIE SZCZEGÓŁOWO OPOWIEDZIANY SPOSÓB JEJ PRZYGOTOWANIA (POTRZEBNE SKŁADNIKI) PRZEZ KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W ZEBRZYDOWEJ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UCZESTNICY DNI GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC TJ. MIESZKAŃCY GMINY NOWOGRODZIEC I PRZYBYLI GOŚCIE SPOZA GMINY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. ZAPOZNANIE SIĘ UCZESTNIKÓW DNI GMINY NOWOGRODZIEC ZE SPOSOBEM PRZYRZĄDZANIA TRADYCYJNEJ ZUPY WEDŁUG PRZEPISU PRZYWIEZIONEGO PRZEZ REEMIGRANTÓW Z BYŁEJ JUGOSŁAWII.
2. POZNANIE TRADYCYJNEGO SMAKU ZUPY.

3. KULTYWOWANIE TRADYCJI PRZYWIEZIONEJ PRZEZ REEMIGRANTÓW Z BYŁEJ JUGOSŁAWII.
4. WZMOCNIENIE WIĘZI POMIĘDZY REEMIGRANTAMI Z BYŁEJ JUGOSŁAWI A POZOSTAŁYMI MIESZKAŃCAMI GMINY NOWOGRODZIEC.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

RYNEK MIASTA NOWOGRODZKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. TRANSPORT KOTŁA
2. ZAKUP NACZYŃ JEDNORAZOWYCH
3. ZAKUP PRZYPRAW
4. ZAKUP PIECZYWA
5. ZAKUP WARZYW
6. ZAKUP MIĘSA
7. ZAKUP DREWNA
8. KOSZT OBSŁUGI KUCHENNEJ
9. OPŁATA ZA MEDIA
10. OBSŁUGA KSIĘGOWA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08.2016 do 16.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. TRANSPORT KOTŁA	od 05.08.2016 do 16.09.2016	OFERENT
2. ZAKUP NACZYŃ JEDNORAZOWYCH	od 05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
3. ZAKUP PRZYPRAW	od 05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
4. ZAKUP PIECZYWA	od 05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
5. ZAKUP WARZYW	05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
6. ZAKUP MIĘSA	od 05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
7. KOSZT OBSŁUGI KUCHENNEJ	od 05.08.2016 do 16.09.2016	OFERENT
8. OPŁATA ZA MEDIA	od 05.08.2016 do 16.09.2016	OFERENT
9. ZAKUP DREWNA	od 05.08.2016 do 14.08.2016	OFERENT
10. OBSŁUGA KSIĘGOWA	od 05.08.2016 do 16.09.2016	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATEM PRZEPROWADZONEGO POKAZU KULINARNEGO BĘDZIE UGOTOWANIE 1000 L TRADYCYJNEJ ZUPY O NAZWIE „BAŁKAŃSKI KOCIOŁEK” I ROZDANIE UCZESTNIKOM GMINY I MIASTA NOWOGRODZIEC.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie NOWOGRODZIECKIEGO TOWARZYSTWA GOSPODARCZO - SPOŁECZNEGO ¹⁹⁾ : 1) Transport kotła	2	900,00	Transport	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	2) Zakup naczyń jednorazowych	500	0,75	Szt.	375,00	375,00	0,00	0,00
	3) Zakup przypraw	1	200,00	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
	4) Zakup pieczywa	35	2,80	Szt.	98,00	0,00	98,00	0,00
	5) Zakup warzyw	200	1,50	kg	300,00	300,00	0,00	0,00
	6) Zakup mięsa	60	15,00	kg	900,00	800,00	100,00	0,00
	7) Zakup drewna	1	270,00	kpl.	270,00	270,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty obsługi kuchennej	4	250,00	Osoba	1000,00	250,00	0,00	750,00
	2) Opłata za media	1	50,00	Media	50,00	0,00	50,00	0,00
	3) Koszt obsługi księgowej	1		Osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

I	Ogółem:				5 193,00	4 195,00	248,00	750,00
V								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4 195,00zł	80,78 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		248,00	4,78 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾zł%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		750,00 zł	14,44 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)		5 193,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koło Gospodyń Wiejskich w Zebrzydowej – pomoc kuchenna, wolontariat
Członkowie NTG – S – pomoc w rozdawaniu potrawy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DOTYCZĄCEGO ZMIAN W PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG W 2014 ROKU
- PRZEPROWADZENIE POKAZU KULINARNEGO PODCZAS DNI GMINY I MASTA NOWOGRODZIEC W 2015 ROKU (realizacja we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere~~nci~~⁴) jest/są¹) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~⁴) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Urszula Bobk

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofere~~ntów~~¹)

Data 01.07.2016

**NOWOGRODZIECKIE TOWARZYSTWO
GOSPODARCZO-SPOŁECZNE**
59-730 Nowogrodzice, ul. Lubańska 42A
KRS 0009481973 NIP 612-18-52-047

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵)

*Ofertę wpłynęła do Urzędu w dniu 04.07.2016r.
Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym.
D. Krawiec*

Adnotacje urzędowe²⁵)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.