



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
**ORGANIZACJI POPZARZĄDOWEJ (-YCH), PODMIOTU (-TÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
(O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. NR 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj zadania publicznego- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Prowadzenie rozgrywek piłkarskich organizowanych przez OZPN, runda Jesień 2016 rok.
Udział drużyny Granit Gieraltów w rozgrywkach klasy 'B'
(tytuł zadania publicznego)

w okresie - 01.09.2016 do 25.11.2016

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾**

Forma realizacji zadania określona w ogłoszeniu konkursowym

PRZEZ

Burmistrza Nowogrodzka
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej drużyny Seniorów klasy B w piłkarskich rundy jesiennej w 2016 r, organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej oraz organizacje i instytucje sportowe. Gdzie rozegra 9 mecze ligowe oraz dwa razy w tyg trening.
Zapewnienie młodzieży udziału w sporcie kwalifikowanym poprzez krzewienie kultury fizycznej na terenie gminy Nowogrodzic, zapewnienie mieszkańcom i kibicom widowisk sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez skupianie młodzieży wokół sportu.
Zakres rzeczowy zadania obejmuje wyposażenie zawodników w niezbędny sprzęt i odzież. Wniesienie niezbędnych opłat do Okręgowego Związku Piłki Nożnej związanych z przystąpieniem drużyn do rozgrywek ligowych.
Przygotowanie boiska do rozgrywek i weryfikacji, wypłat delegacji sędziowskich. Wynagrodzenie trenera-instruktora, zapewnienie transportu na mecze wyjazdowe, obsługę finansową oraz pozostałych wydatków ściśle związanych z realizacją zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania skierowana jest bezpośrednio do mieszkańców gminy, pasjonatów sportu oraz piłki nożnej. Czynnym udziałem w organizacji Klubu mieszkańców wsi, zarówno dorosłych (zawodników oraz działaczy) integruje ze sobą środowisko poprzez zaangażowanie się społeczeństwa.
Pozwala na wyłowienie "talentów piłkarskich" wywodzących się ze środowiska wiejskiego.
Pozwala na zorganizowanie wolnego czasu młodzieży poprzez fachowe szkolenie a tym samym prowadzenie działalności wychowawczej, wpajanie zasad moralnych a także popularyzację sportu i aktywnego wypoczynku wśród młodzieży i mieszkańców a tym samym zapobieganie patologiom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami i odbiorcami zadania są mieszkańcy i kibice wsi Gierałtów oraz gminy Nowogrodzic. Mieszkańcy i kibice regionu jeleniogórskiego.
Zasięg obejmuje środowisko lokalne i ponad lokalne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci 1) otrzymał / otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji na związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania , oraz daty otrzymania dotacji 11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1/Rozwój i popularyzacja sportu piłki nożnej poprzez zapewnienie zawodnikom możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym
2/ Organizacja zawodów i udział zawodników w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez OZPN.
3/ Sprawowanie opieki szkoleniowej i wychowawczej wśród zawodników.
4/Aktywny udział na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu piłki nożnej w środowisku lokalnym.
5/ Inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań i celów statutowych.
6/ Przestrzeganie statutu, regulaminów, przepisów obowiązujących w sporcie piki nożnej z zachowaniem zasady fer play.
7/Skupianie wokół swojej działalności coraz większej grupy inicjatorów sportu.
8/ Zapewnienie widowisk sportowych stanowiących formę wypoczynku i integracji środowiska, a tym samym zapobieganie patologiom społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest wieś Gierałtów, teren Gminy Nowogrodziec oraz przyległe gminy z rejonu jeleniogórskiego. Miejsce realizacji ma zasięg lokalny i ponad lokalny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

W ramach realizacji zadania Klub Sportowy Granit Gierałtów organizuje i prowadzi sekcje piłki nożnej w kategorii Seniorów.

w klasie B okręgu jeleniogórskiego.

Aby zapewnić drużynom właściwe warunki do przeprowadzenia rozgrywek a także spełnić wymogi stawiane przez Polski Związek Piłki Nożnej, klub musi spełnić następujące wymogi:

dokonanie opłat startowych i regulaminowych,

-zatrudnić kadre szkoleniową z uprawnieniami w celu uzyskania dobrego poziomu gry drużyn,

- wyposażyć zawodników w odpowiedni sprzęt i odzież sportową (buty, stroje, piłki, inne akcesoria piłkarskie), oraz utrzymać go w należytym stanie estetycznym i higienicznym (pranie i konserwacja odzieży sportowej),

- utrzymać boisko do gry w odpowiednim stanie (dopuszczenie do organizowania meczy po wcześniejszej weryfikacji boiska przez władze OZPN, nawożenie murawy, wałowanie, wysypywanie linii, każdorazowe przygotowanie boiska do rozgrywek piłkarskich, koszenie, zabiegi agrotechniczne- rozsianie nawozów, naprawa sprzętu sportowego),

-pokrycie kosztów delegacji sędziowskich oddelegowanych do sędziowania meczy przez delegaturę sędziów,

-zapewnienie obsługi księgowej przy realizacji zadania mająca na celu właściwe jego rozliczenie,

zapewnienie transportu na mecze wyjazdowe

-pokryć wydatki związane z utrzymaniem konta bankowego,

-zakup artykułów biurowych, innych opłat i wydatków związanych z działalnością klubu (pocztowe, skarbowe, inne

Wyjazdy organizacyjne do OZPN, wyjazdy związane z zakupem sprzętu sportowego i odzieży)

9. Harmonogram 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 wrzesień do 25 listopad 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
4/ udział drużyn piłkarskich w meczach ligowych rundy jesiennej wg terminarza rozgrywek ogłoszonych przez OZPN Jelenia Góra, wyjazdy organizacyjne, treningi, zakup sprzętu, stroi piłkarskich, butów, napoi dla zawodników, zakup nawozów i wapna, przygotowanie boiska do rozgrywek (bieżąca konserwacja i naprawa sprzętu), badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników, pranie i konserwacja odzieży sportowej, rejestracja drużyn, wypłata ekwiwalentów sędziowskich, czynności i opłaty administracyjne związane z obsługą zadania.	wrzesień – listopad 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

W ramach realizacji zadania wsparta zostanie działalność KS Granit Gieraltów tj. organizacja i prowadzenie sekcji piłki nożnej w tym drużyny seniorów. Uzyskanie wsparcia w postaci dotacji umożliwi klubowi utrzymanie na właściwym poziomie rozgrywek piłkarskich, doposaży zawodników w sprzęt sportowy, pozwoli także na kontynuację podjętych wcześniej działań w kierunku rozwoju dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna na terenie wsi Gieraltów i Gminy Nowogrodzic. Zapewni promocję tego rodzaju sportu.

IV. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 18) po stronie (nazwa Oferenta) 19) zakup sprzętu							
1.	sportowego	1	1300,00	runda	1300,00	1300,00	0,00	0,00
2.	zakup nawozów,wapna na boisko	1	100,00	runda	100,00	100,00	0,00	0,00
3.	wynagrodzenie trenera	1	1500,00	runda	1500,00	1500,00	0,00	0,00
4.	Pranie i konserwacja strojów piłkarskich	1	200,00	runda	200,00	200,00	0,00	0,00
5.	Przygotowanie boiska do meczy wraz z koszeniem – gospodarz, zabiegi agrotechniczne- rozsianie nawozu,naprawa sprzętu sportowego	1	400,00	runda	400,00	200,00	0,00	200,00
6.	Koszty delegacji sędziowskich	1	1300,00	runda	1300,00	1300,00	0,00	0,00
7.	Rejestracja drużyn i zawodników w OZPN,opłaty startowe, licencyjne,inne opłaty	1	1700,00	runda	1700,00	1700,00	0,00	0,00
8.	Koszty transportu na mecze ligowe wyjazdowe, z użyciem własnych środków transportu	1	700,00	runda	700,00	600,00	100,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
9.	Artykuły biurowe, opłaty pocztowe,wyjazdy organizacyjne do OZPN,po zakup sprzętu	1	50,00	runda	50,00	0,00	50,00	0,00
10.	Obsługa księgową zadania	1	325,00	runda	325,00	325,00	0,00	0,00
11.	koszty prowizji bankowej i utrzymania konta	1	100,00	runda	100,00	0,00	100,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV.	Ogółem:				7675,00	7225,00	250,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 225 zł	94,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250 zł	3,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	2,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	7 675 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych: 21)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK / NIE : 1)	
		TAK / NIE : 1)	
		TAK / NIE : 1)	
		TAK / NIE : 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W roku kalendarzowym zawodnicy rozegrają około 22 mecze ligowych oraz 6 meczy sparingowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zostanie zatrudniony Trener – Instruktor oraz osoba do obsługi finansowo księgowej obsługi i rozliczenia dotacji.
Gospodarz boiska,

2. Zasoby rzeczowe oferenta / oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

KS korzysta z boiska sportowego stanowiącego własność komunalną Gminy Nowogrodzic.
Przy realizacji zadania zostaną użyte prywatne zasoby rzeczowe członków klubu (środki transportu, sprzęt piorący).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy wieloletnie doświadczenie przy realizacji tego typu zadania.

4. Informacja , czy oferent / oferenci 1) przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Oferent nie przewiduje możliwości korzystania z podwykonawców w czasie realizacji zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta / oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent / oferenci 1) jest / są 1) związany (- ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w okresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- 5) oferent / oferenci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne 1);
- 6) dane określone w części I niniejszej umowy są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją 1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
GRANIT Gieraltów
GIERALTÓW 37A
59-730 Nowogrodzice
NIP 612-17-05-63

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta / oferentów 1)

Data 18.05.16

Załączniki :

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Bolesławieckiego,
2. Kserokopia statutu,
3. Zobowiązanie do przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej za realizację zadania oraz gwarancje i zobowiązanie pozyskania
4. Terminarz wg klasy rozgrywkowej seniorów i juniorów (runda wiosenna)
5. Wykaz zawodników zgłoszonych do rozgrywek,
6. Deklaracja

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.

- 1) niepotrzebne skreślić
- 2) rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertą wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacje lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku o ubieganie się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział zadań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie Skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń,
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich zadaniach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o których mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. Lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.