

**UCHWAŁA NR LI/356/18
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmian statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodzcu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje

§ 1. 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowogrodzcu, o treści jak w załączniku do uchwały.

2. Traci moc statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodzcu, nadany uchwałą nr LXV/447/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodzcu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Antonina Szelechowicz

Załącznik do Uchwały Nr LI/356/18
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu sformułowania oznaczają:

- 1) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu;
- 2) Rada – Młodzieżową Radę Miejską w Nowogrodźcu;
- 3) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu;
- 4) Radny –Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

§ 2. Siedzibą Rady jest Miasto Nowogrodziec. Gmina wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 3. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowogrodźcu reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji i ma charakter konsultacyjny. Nie posiada osobowości prawnej, nie jest związana z żadną partią polityczną.

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności Gminy i Miasta, a w szczególności wobec Rady Miejskiej oraz Burmistrza Nowogrodźca;
- 2) obrona praw i godności dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec;
- 4) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym miasta i gminy;
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi.

§ 6. Do zadań Rady należą:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie i mieście Nowogrodziec;
- 2) wspomaganie inicjatyw zgłaszanych przez środowiska szkolne;
- 3) zgłaszanie wniosków i postulatów do władz samorządowych gminy;
- 4) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych;
- 5) propagowanie idei samorządności oraz wychowania zgodnie z zasadami demokracji;
- 6) przygotowanie projektu Statutu i zmian do niego;

§ 7. 1. Rada składa się z Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzanych w macierzystych placówkach zgodnie z jednolitą ordynacją wyborczą. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu.

2. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Rozdział 3. Radni

§ 8. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- a) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- b) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- c) informowanie społeczność o swojej działalności w Radzie,
- d) przyjmowanie wniosków wyborców.

§ 9. Radni mają prawo:

- 1) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
- 2) kierować interpelacje i zapytania;
- 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji.

§ 10. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności na sesjach bądź planowanych przedsięwzięciach kończą kadencję radnego, na jego miejsce zostaje powołany kolejny radny z listy.

§ 11. Przewodniczący przynajmniej raz w roku przedstawia informację z pracy Rady.

§ 12. 1. Każdy radny otrzymuje dokument podpisany przez Burmistrza, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

2. W pracach Młodzieżowej Rady pomagać mogą tzw. doradcy, osoby niebędące Radnymi lecz pomocnikami w inicjatywach młodych Radnych.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek opiekuna Rady lub wniosek 50% składu Rady.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty.

§ 14. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 15. 1. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób dostępny dla Rady.

§ 16. Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 17. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 18. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.
4. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.
5. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 19. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję na każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 20. 1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały;
- 2) apele;
- 3) stanowiska;
- 4) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

3. W sprawach społecznych Rada podejmuje apele, zajmuje stanowiska lub wyraża opinie.

§ 22. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł;
- 2) dokładną, jasną wyrażoną treść;
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

5. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 23. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli tak stanowi ustawa.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

5. Na wniosek Radnego można przeprowadzić głosowanie imienne.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw” z wyłączeniem głosów wstrzymanych.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

6. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.

7. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 25. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

Ślubowanie Radnych

§ 26. Rada nowej kadencji staje się prawomocna po złożeniu przez radnych przyrzeczenia na pierwszej swojej sesji w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowogrodźcu o treści: *„My Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować żywotne interesy środowisk dziecięcych i młodzieżowych naszej gminy i miasta wobec władz samorządowych, instytucji i wszystkich dorosłych członków naszej społeczności. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by sprawy dzieci i młodzieży: bezpieczeństwo, prawo do szczęśliwego dzieciństwa i radosnej młodości były najważniejszym wspólnym zadaniem. Ślubujemy”*.

§ 27. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską w Nowogrodźcu uchwały.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień statutowych należy do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej po zasięgnięciu opinii prawnej.

3. Osoby dorosłe, szczególnie zasłużone w działaniu na rzecz dzieci i młodzieży mogą być uhonorowane – najwyższym odznaczeniem przyznawanym przez dzieci i młodzież raz w roku z okazji Dnia dziecka.

4. Zasady i tryb przyznawania określa odrębna uchwała – postanowienie Rady.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Antonina Szelechowicz

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

§ 2

1. Kandydatem na radnego może być osoba uczęszczająca do jednej ze szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Nowogrodziec, która na dzień ogłoszenia wyborów ma ukończone 12 lat.
2. Każda szkoła podstawowa, której Rada Samorządu Uczniowskiego wyraziła wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady tworzy odrębny Okręg Wyborczy.
3. Wykaz szkół podstawowych będących Okręgami Wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 3

Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach podstawowych są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 5 osób w tym 3 przedstawicieli samorządów uczniowskich i 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Nowogrodźcu w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.
2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Sekretarza.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Miejska Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 5

1. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Powołanie i skład Miejskiej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 4 ust. 1 niniejszej Ordynacji.
3. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 6

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.
3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Samorząd Uczniowski danej szkoły.

§ 7

Jeżeli okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 2 ust. 3 liczbę radnych, Młodzieżowa Rada powierza mandat radnego następnej osobie, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 8

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Kandydaci na radnych winni wyrazić zgodę do kandydowania Okręgowej Komisji Wyborczej. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.
3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.
4. Listy te powinny zostać złożone do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu wyborczego o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie wyborców w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.
5. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
6. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.
7. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o jakim mowa w ust. 3, liczba kandydatów jest nadal mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

§ 9

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez

osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania.
6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 11

1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".
2. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.
3. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
4. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak "X" zakreślono przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów.

§ 12

1. Mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów o obsadzeniu mandatów zdecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

§ 13

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
5. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania winien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 15

Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 5 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 16

Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 17

Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów.

§ 18

Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 19

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 20

Zmiana Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla jej uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o jej zmianę do Rady Miejskiej w Nowogrodźcu, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Nowogrodzic
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodzcu

L.p.	Okręg Wyborczy	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych Radnych
1	Szkoła Podstawowa w Nowogrodzcu	1	7
2	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi	2	2
3	Szkoła Podstawowa w Wykrotach	3	2
4	Szkoła Podstawowa w Gierałtowiu	4	1
5	Szkoła Podstawowa w Gościszowie	5	2
6	Szkoła Podstawowa w Czernej	6	1

Wzór

Wykazu osób popierających kandydaturę
.....
na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodzcu
ze szkoły:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby Popierającej kandydata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					