



## G M I N A N O W O G R O D Z I E C

59-730 Nowogrodzic, ul. Rynek 1  
tel. 75 7380660, Fax. 75 7316416, e-mail: [urząd@nowogrodzic.pl](mailto:urząd@nowogrodzic.pl)  
[www.nowogrodzic.pl](http://www.nowogrodzic.pl) bip.nowogrodzic.pl



Nowogrodzic, dnia 19.06.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE (zamówienie o wartości netto poniżej 30 tys. EUR)

**Połączenie sieci światłowodowej Ratusza z dodatkowymi lokalizacjami oraz przyłączenie do Dolnośląskiej Sieci Światłowodowej:**  
**„Doposażenie miejskiej sieci światłowodowej w urządzenie transmisyjne GPON (Gigabit Passive Optical Network)”**

**Niniejsze zapytanie zawiera:**

- Część opisową,
- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Wzór umowy – załącznik nr 2.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Nowogrodzic.

**Adres Zamawiającego:**

**Gmina Nowogrodzic**

**Rynek 1**

**59-730 Nowogrodzic**

tel. 75 738 06 60

fax. 75 731 64 16

e-mail: [urząd@nowogrodzic.pl](mailto:urząd@nowogrodzic.pl)

REGON: 230821581

NIP: 612 16 36 266

## 2. Kod CPV (wg. Wspólnego Słownika Zamówień)

CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia pracującego w technologii GPON, składającego się z jednostki OLT.

Pozycja	Jednostka	Ilość
GPON OLT	szt.	1

## 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne co do zamawianego towaru.

### PARAMETRY TECHNICZNE OLT:

Dostarczone rozwiązanie OLT powinno wspierać technologie GE-PON (IEEE 802.3ah) i GPON (ITU-T G.984.4) w zależności od obsadzonych kart.

- OLT wyposażony w min. 24-portów PON OLT typu SFP z zainstalowanymi wkładkami SFP o parametrach nie gorszych niż zdefiniowanych przez standard FSAN Class C+ (moc lasera minimum 3,5dBm, czułość - 32dBm, lasery powinny być eye-safety)
- Wyposażony w redundantne zasilanie DC -48V lub AC 230V. W przypadku kiedy urządzenie OLT nie posiada zasilaczy AC należy dostarczyć siłownię AC na DC -48V odpowiednią dla tego urządzenia.
- OLT z możliwością przełączania na warstwie drugiej i trzeciej w modelu ISO/OSI
- Ma możliwość instalacji do dwóch kart kontrolno-przełączająco-zarządzających ; karta musi być typu hot-pluggable, zawierać także interfejsy RJ45 (out-of-band management) oraz RJ45 (RS232).
- Dzięki możliwość rozbudowy o dodatkową kartę przełączająco-zarządzającą powinno zapewnić „non-stop-forwarding” a aktualizacja oprogramowania musi być możliwa bez restartu OLT
- Ma możliwość wyposażenia w minimum dwie karty typu uplink; karta powinna być wyposażona 4 porty GbE SFP (z możliwością odczytu wartości DDM);
- Wszystkie moduły (zasilania, wentylatory) a także karty (uplinkowa, gpon, zarządzająca) muszą być hot-pluggable
- Każda z kart powinna mieć diody sygnalizujące operatorowi status linku a także status karty który sygnalizuje awarię lub pracę danej karty
- Urządzenie musi wspierać wkładki SFP od firm trzecich
- Urządzenie musi mieć możliwość instalacji w szafie 19”
- Przepływ powietrza zgodny z ETSI powinien odbywać się po bokach (np. ze strony prawej do lewej)
- Wszystkie porty sieciowe muszą być dostępne z przodu

- Jeden port PON OLT musi mieć możliwość podłączenia przynajmniej 1:128 urządzeń typu ONT lub ONU
- OLT musi mieć możliwość zarządzania zarówno poprzez porty konsolowy (RS 232 - RJ45) jak i przez dedykowany port do zarządzania (RJ45 10/100)
- OLT musi być w pełni zarządzany z poziomu konsoli, telnetu oraz ssh, a także mieć możliwość zintegrowania poprzez SNMP z systemami zarządzania firm trzecich, wspierane zarządzanie in- band jak i out-of-band
- Zarządzanie przez HTTP dla funkcji L2 (możliwość konfiguracji VLAN-ów) oraz pełna konfiguracja dla sieci PON (możliwość tworzenia i edytowania profili, zarządzanie ONU, konfiguracja OLT)
- Możliwość zapisu konfiguracji w pliku tekstowym oraz jej wgrywania na zasadzie Copy&Past
- Zasięg indywidualnego portu PON z możliwością do 60km
- Przepustowość przełączania co najmniej 148Gbps (228Gbps California count | full-duplex)
- Wydajność przełączania co najmniej 220Mpps
- Pamięć na minimum 32 tysiące adresów MAC
- 1K wpisów multicast w L2 oraz 4K wpisów multicast dla IPv4
- Każdy porty powinien mieć 8 kolejek sprzętowych per port

## 5. Warunki płatności

Przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT.

## 6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zrealizowania umowy: do dnia 18.07.2018 roku

## 7. Wymagania jakie musi spełnić wykonawca

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e. nie znajduje się w trakcie postępowanie upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, wskazuje w formularzu oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, tj. oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.
7. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm*) w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
12. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisana adresem oraz nazwą postępowania:

**Gmina Nowogrodzic**  
**Rynek 1**  
**59-730 Nowogrodzic**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

**„Doposażenie miejskiej sieci światłowodowej w urządzenie transmisyjne GPON (Gigabit Passive Optical Network)”**

13. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

**Wycofanie oferty w postępowaniu pn.:**

**„Doposażenie miejskiej sieci światłowodowej w urządzenie transmisyjne GPON (Gigabit Passive Optical Network)”**

14. Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w ust. 13 oraz dodatkowym napisem: "Uzupełnienie oferty". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. Dostęp do ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 17.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

17.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

## **9. Miejsce, sposób i termin składania ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 04 lipca 2018 r. godz. 14:00.**
2. Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:
  - 2.1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego – ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodzic, Punkt obsługi interesanta – pokój nr 11.
  - 2.2. Przesłać drogą pocztową/kurierską w zamkniętej kopercie wg. zasad opisanych w pkt 10.13 na adres: Urząd Miejski w Nowogrodźcu ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodzic.
  - 2.3. Przesłać drogą elektroniczną (w formie czytelnego skanu) na adres: [p.tokar@nowogrodzic.pl](mailto:p.tokar@nowogrodzic.pl) z tytułem wiadomości „**Doposażenie miejskiej sieci światłowodowej w urządzenie transmisyjne GPON (Gigabit Passive Optical Network )**”. Zaleca się, aby wykonawca zażądał potwierdzenia odbioru wiadomości.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały procesowi oceny. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania drogą elektroniczną, przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodzic pok. nr 15.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, w szczególności gdy w wymaganym terminie wpłynie tylko 1 ważna oferta. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, w przypadkach stwierdzenia wątpliwości co do treści złożonej oferty, a w szczególności stwierdzenia możliwości wystąpienia rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, powiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazać pisemnie na adres zamawiającego, faksem na numer (75 731 64 16 ) oraz pocztą elektroniczną na adres: [p.tokar@nowogrodziec.pl](mailto:p.tokar@nowogrodziec.pl) .
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi – dopuszcza posługiwanie się faksem pod numerem 75 7316416 oraz drogą elektroniczną na adres [p.tokar@nowogrodziec.pl](mailto:p.tokar@nowogrodziec.pl), zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą, z dopiskiem:  
ZAPYTANIE DO ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu pn.:  
**„Doposażenie miejskiej sieci światłowodowej w urządzenie transmisyjne GPON (Gigabit Passive Optical Network )”**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, Wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.
10. W kwestiach formalnych Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
11. **Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**  
Pan Piotr Tokar – ref. ds. informatyki,  
tel. 75 738 06 70 w godz. 07<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

## **11. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 40 dni.

## 12. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
  - b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
  - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - e) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
  - f) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## 13. Informacja o wyborze oferty i unieważnienie postępowania.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona 2 osobowa komisja z ramienia Zamawiającego.
2. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyn.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## 14. Zawarcie umowy

1. W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, tj: dane osób upoważnionych do podpisania umowy oraz nr i nazwę rachunku bankowego;
3. postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie.
5. Zamawiający będzie uważał również za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w



przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.

6. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w ust. 4 i 5, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

## **15. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. z późn.zm.).

## **16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Burmistrz Nowogrodźca  
Robert Relich