# SPECYFIKACJA WARUNKÓW
# Z A M Ó W I E N I A

**„Rozbudowa budynku gospodarczego na cmentarzu w Gierałtowie”**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) - dalej zwanej „Pzp”*

**ZATWIERDZAJĄCY**

**Robert Marek Relich**

**Burmistrz Nowogrodźca**

NOWOGRODZIEC, maj 2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- dalej zwana „SWZ”

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Nowogrodziec, ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodziec,
NIP 612-16-36-266, REGON 230821581,
Tel.: 75 738 06 60, e-mail: urzad@nowogrodziec.pl;
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - strona internetowa prowadzonego postępowania:

http://bip.nowogrodziec.pl/345/404/zamowienia-publiczne.html

**2. Nazwa nadana zamówieniu: „Rozbudowa budynku gospodarczego na cmentarzu w Gierałtowie”.**

**3. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):** ZP.271. 6.2021

**4. Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji na podstawie art.275 pkt. 2) Ustawy Pzp.

**5. Informację o postępowaniu:**

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
5.2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający **nie ogranicza** liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody nie podzielenia zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
5.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5.8. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**6. Opis przedmiotu zamówienia.**

6.1. Opis przedmiotu zamówienia określają:

1) projekt budowlany,

2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

3) przedmiar robót.

6.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na *rozbudowie* budynku gospodarczego na cmentarzu w Gierałtowie (dz. nr 206). Rozbudowa będzie polegała na przedłużeniu istniejącego budynku w kierunku zachodnim. Przed budynkiem powstanie plac o nawierzchni z kostki brukowej na podbudowie. Zaplanowano również wykonanie niezbędnych robót elektrycznych i zasilanie obiektu agregatem prądotwórczym o mocy 8 kVA.

6.3. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje następujące prace:

1) makroniwelacja: usunięcie warstwy humusu, plantowanie, wysiew trawy
2) roboty ziemne,
3) roboty fundamentowe i żelbetowe,
4) podłoża i posadzki,
5) ściany murowane w tym otwory z nadprożami,
6) więźba dachowa i pokrycie dachowe,
7) tynki, okładziny i malowanie,
8) stolarka okienna i drzwiowa,
9) ocieplenie elewacji,
10) prace zagospodarowania terenu
11) roboty elektryczne: wewnętrzne instalacje elektryczne z dostawa agregatu prądotwórczego, uziom fundamentowy, główna szyna wyrównawcza

6.4. Plac budowy należy zabezpieczyć i ogrodzić systemem panelowym – panel pełny blaszany ( min. wysokość ogrodzenia 180 cm).

6.5. Ponadto wykonawca odpowiada za:

1) wszelkie zanieczyszczenia i szkody spowodowane przez prowadzone robót ziemnych na istniejących sieciach;
2) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
3) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
4) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
5) oznakowanie, zabezpieczenie i oświetlenie miejsc kolizyjnych, prowadzenie robót w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia osobom trzecim.
6) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
7) prowadzenie prac w sposób nieutrudniający korzystania z cmentarza w trakcie ceremonii pogrzebowych oraz niezagrażający bezpieczeństwu osób odwiedzających cmentarz.

6.6. Zniszczenia powstałe w wyniku niedbałości, braku nadzoru, braku fachowości, złej kolejności wykonywania robót i organizacji prac obciążają Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zniszczeń na swój koszt i doprowadzenie zniszczonego elementu do stanu pierwotnego lub stanu uzgodnionego z Zamawiającym.

6.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Dokumenty powyższe są załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia i złożenia oferty stanowi projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar służy jako dokument pomocniczy.

6.8. Wykonawca ma obowiązek sporządzić m.in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą rozbudowanego obiektu oraz kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru końcowego, jeżeli z obiektywnych przyczyn administracyjnych inwentaryzacja

geodezyjna powykonawcza nie zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie realizacji umowy. W takim wypadku wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedstawi potwierdzenie złożenia operatu w ośrodku dokumentacji geodezyjnej bądź oświadczenie uprawnionego geodety o złożeniu operatu.

6.9. Jeżeli w załącznikach do niniejszej SWZ zostało wskazane pochodzenie (nazwa, marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6.10. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych wyrobów budowlanych lub materiałów budowlanych lub urządzeń pod warunkiem:

1) zastosowania wyrobów budowlanych lub materiałów budowlanych lub urządzeń o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane lub materiały budowlane lub urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub w przedmiarach robót,

2) wykazania, że zastosowane wyroby budowlane lub materiały budowlane lub urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnienie wymagań przez te wyroby budowlane lub materiały budowlane lub urządzenia.

6.11. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych wyrobów budowlanych lub materiałów budowlanych lub urządzeń, spoczywa na wykonawcy.

6.12. Gdziekolwiek w dokumentach przywołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy przywołane normy i przepisy są krajowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż przywołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.

6.13. Informacje zawarte w odpowiedziach udzielanych przez Zamawiającego na pytania składane przez Wykonawców są wiążące i powinny zostać uwzględnione w cenie oferty.

6.14. Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu objętego zakresem opracowania w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do sporządzenia wyceny przedmiotu zamówienia.

6.15. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy, Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony według załącznika nr 11 do SWZ, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.

6.16. Niezłożenie przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.17. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych. Wykonawca chcący skorzystać z tej możliwości wskazuje w harmonogramie rzeczowo –finansowym ilość transz termin ich wykonania oraz zakres prac jakie w danej transzy zostaną zrealizowane uwzględniając zapisy ust. 6.18.

6.18. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Harmonogramie rzeczowo –finansowym wszystkie ograniczenia określone przez Zamawiającego:

a) Dopuszczalne są nie więcej niż dwie płatności częściowe i jedna płatność końcowa. Wykonawca może zrezygnować z płatności częściowych.
b) Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym ( chyba że z powodu przedłużających się odbiorów częściowych nie będzie możliwe dochowanie tego warunku).
c) Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikającego z umowy
d) Ostateczny termin wykonania nie może być dłuższy niż 120 dni od dnia podpisania umowy.

6.19. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.

6.20. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez zamawiającego uwag.

6.21. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będzie sporządzony w sposób czytelny i złożony w wersji papierowej według załącznika nr 11 do SWZ.

6.22. Pisemne potwierdzenie przez zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia, będą uważane przez strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.

6.23. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia podpisania umowy przez strony.

6.24. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na uzasadniony wniosek każdej ze stron umowy pod warunkiem zatwierdzenia aktualizacji przez strony umowy.

6.25. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla stron z dniem zatwierdzenia aktualizacji i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6.26. Harmonogram rzeczowo –finansowy ma na celu ułatwienie przygotowania inwestycji i zaplanowanie jej finansowania. W oparciu o Harmonogram oraz inne dokumenty opisane w dalszej części SWZ oraz umowie, dokonywane będą zapłaty faktur częściowych za wykonanie wyodrębnionych robót/transz oraz faktury końcowej. Harmonogram nie stanowi części oferty.

**7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Główny kod CPV : 45262620-3,

Dodatkowe kody CPV: 45112700-2, 45262210-6, 45432100-5, 45261000-4, 45432200-6, 45421100-5, 45324000-4, 45223300-9, 45310000-3.

**8. Gwarancja jakości**

8.1. Wykonawca w ofercie wskazuje ilość miesięcy, na którą udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości. Oferowany okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. **Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.**

8.2. Gwarancja jakości jest zobowiązaniem umownym i narzędziem zapewniającym utrzymanie jakości przedmiotu umowy przez określony czas po odbiorze zadania. Wykonawca udziela gwarancji jakości na czas, w którym to podejmie się naprawy lub wymiany elementów będących przedmiotem umowy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.

8.3. Warunki gwarancji dookreślone zostały we wzorze umowy.

**9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:

1) fundamenty, murowanie ścian.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących funkcję kierownika budowy oraz dostawców materiałów.

9.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**10. Sposób rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą**

10.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10.2. Sposób rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą został zawarty we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**11. Termin wykonania zamówienia.**

**120 dni od dnia zawarcia umowy.**

**12. Informacja o podstawach wykluczenia.**

12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

12.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 a, b, c, ,4,5,6,7,8,9,10 z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 13. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

13.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

13.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący kwalifikacji, zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: jedną robotę polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych brutto. Wykonawca załączy dowody dotyczące wskazanych w wykazie robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

a) **kierownik budowy** (minimalne wymagania): uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;

b) **kierownik robót elektrycznych** (minimalne wymagania): uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji kierownika robót przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych powyżej.

13.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

13.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.

13.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

13.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone przez Zamawiającego.

## 14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

14.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do SWZ**.**

14.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

14.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

14.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w tym osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy musi posiadać uprawnienia budowlane wymagane obowiązującą ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy obowiązującej ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

14.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje

się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

14.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zasobach tzw. podmiotu trzeciego, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w ust. 14.6. pkt. 1 SWZ.

14.9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 14.6 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest tzw. podmiotem trzecim.

## 15. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

15.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

15.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1. i 14.6. pkt. 1) jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

15.4. Przepis pkt. 15.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.5. Przepisy pkt. 15.1-15.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

15.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**16. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**

16.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j. Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**".

16.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w **postaci elektronicznej.**

16.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

16.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

16.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

16.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym punkcie , dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ustępie wyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

16.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

16.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **.**

16.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu zgodny z przepisami § 9 ust. 6 rozporządzenia.

16.15. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal Adres skrytki ePUAP:/nowogrodziec/skrytka

2) z poczty elektronicznej - e-mail: a.jaworska@nowogrodziec.pl – komunikacja w pozostałym zakresie, innym niż wskazany w pkt. 1).

18.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP oraz miniportalu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

18.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

18.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP – ze względu na możliwość wystąpienia różnych problemów technicznych min. z pracą sieci internetowych itp., nie zaleca się przesyłania ofert na ostatnią chwilę**

18.5. Przekazywanie ofert, wniosków, oświadczeń zawiadomień i innych dokumentów w postępowaniu w innej niż elektroniczna postaci nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

18.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

18.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować je na stronie miniPortalu. Do zaszyfrowania można wybrać pojedyncze pliki, które po zaszyfrowaniu automatycznie będą miały format .zip. lub .7Z. Można również zaszyfrować cały folder – musi on być skompresowany do archiwum np. .zip, .7Z.

18.8. Formularz postępowania – mini portal:

Link z adresem strony postępowania w systemie mini portal oraz identyfikator postępowania zostaną umieszczone wraz z ogłoszeniem o zamówieniu oraz kompletem dokumentacji dotyczącej postępowania w załączniku na stronie BIP Zamawiającego.

18.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących procedury postępowania – Anna Jaworska e-mail : a.jaworska@nowogrodziec.pl

w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Henryk Buźniak e-mail : h.buzniak@nowogrodziec.pl

18.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## 19. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni tj **do dnia 08.07.2021r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert.

20.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej ( z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – oznacza to, że formularz oferty wraz z oświadczeniami musza być podpisane w jednej ze wskazanych wyżej form.**

**Informacje jak podpisać ofertę w formie elektronicznej mogą znaleźć Państwo w Internecie miedzy innymi pod adresem:**

**https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/**

**https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej**

20.2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

Miniportal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający rekomenduje korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych Zamawiający nie odpowiada za wystąpienie ewentualnych problemów z dostępem do systemu ePUAP. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne.

20.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować

20.4. Rekomendowany format danych: .pdf, .doc, .docx .

20.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

20.7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

20.8. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

20.9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20.10. **Do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wykonawca dołącza:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) jeżeli Wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich, składa wraz z ofertą - Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania

Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ;**

3) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

20.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych oświadczeniach.

20.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w składanych oświadczeniach – jeżeli posiada na etapie ofertowania informacje niezbędne do złożenia oświadczenia.

20.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym <u>każdy z Wykonawców</u> wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

20.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informację te należy umieścić w oświadczeniu o ile są znane na etapie ofertowania - zał. nr 3 do SWZ.

20.15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

20.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na mini portalu.

20.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**21. Termin składania i otwarcia ofert.**

21.1. **Termin składania ofert:**

1) termin składania ofert: do dnia 09.06.2021r. do godz. 09:00

2) termin otwarcia ofert: w dniu 09.06.2021r. o godz. 09:30

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania

## 22. Sposób obliczenia ceny.

22.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i wobec tego winna zawierać wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót ujętych w projekcie budowlanym, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w założeniach zawartych w Specyfikacjach Warunków Zamówienia wpływających na cenę wraz z wartością materiałów i urządzeń. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie roboty wynikające z charakteru przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest konieczne do realizacji kompletnego zamówienia. Oznacza to, że wybrany Wykonawca nie może powoływać się na pominięcia w przedmiarze robót w celu zmiany wysokości wynagrodzenia, gdyż przedmiar jest elementem pomocniczym. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności wymagane podatki, opłaty oraz koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz wymaganych przez obowiązujące przepisy.

22.2. Wartość umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy prowadzeniu robót, w tym w szczególności wzrost cen materiałów i usług w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także wszelkie roboty i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonywania i ukończenia robót, albo mogą przypadkiem stać się nieodzowne w celu przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem robót, a które Wykonawca posiadający dostęp do dokumentacji projektowej w oparciu o posiadane doświadczenie i wiedzę powinien przewidzieć.

22.3. Cenę oferty w złotych ustalić należy na podstawie projektu budowlanego z jednoczesnym uwzględnieniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz mając na uwadze założenia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wpływające na cenę oraz wyjaśnienia Zamawiającego udzielane na piśmie Wykonawcom, w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, co do przedmiaru robót.

22.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana do dwóch miejsc po przecinku.

22.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys, na podstawie którego sporządzono ofertę, z wyszczególnieniem zastosowanych składników cenotwórczych.

22.7. Przedłożenie kosztorysu będzie miało charakter pomocniczy i charakter informacyjny. Kosztorys będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonywania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia konieczności ustalenia wartości robót zamiennych.

22.8. W przypadku, gdy stroną umowy będą Wykonawcy, którym zamówienie zostanie udzielone wspólnie ( np.: konsorcjum) z chwilą uregulowania należności przez Gminę względem podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami umowy (np. umowy konsorcjum) lub innego dokumentu regulującego współprace Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Gminy żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia*.

* Zapis zostanie wprowadzony do umowy tylko w przypadku gdy stroną Umowy będą Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ( np. w ramach konsorcjum).

## 23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

23.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie kryteria:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM | MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM |
|---|---|---|
| Cena ( C) | 60% | 60pkt |
| Okres gwarancji jakości (OG) | 40% | 40pkt |
| **RAZEM** | 100% | 100pkt |

23.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

23.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**kryterium „Cena":**
znaczenie kryterium - 60 pkt.
opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny":
**KC = (Cmin / C) x 100 x 60%**
gdzie:
KC - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty;
Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
C - cena w ofercie ocenianej;

Ocenie podlega cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z powyższego działania.

**kryterium „Okres gwarancji jakości":**

znaczenie kryterium – 40 pkt.

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji jakości":

**KOG = (OG / OGmax) x 100 x 40 %**

gdzie:

KOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji jakości" ocenianej

oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

OG - okres gwarancji jakości w ofercie ocenianej;

OGmax – maksymalny okres gwarancji jakości wskazany przez Zamawiającego;

Wykonawca podaje okres gwarancji jakości w miesiącach w liczbach całkowitych w formularzu oferty. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy . W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia odbioru końcowego.

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

24.1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

24.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa**:**

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
3) kosztorys, na podstawie którego sporządzono ofertę, z wyszczególnieniem zastosowanych składników cenotwórczych,
4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Kierownika budowy uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie spełniających wymagania opisane przepisami prawa, w tym zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego,
5) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego.

**25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

25.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 02 1090 1939 0000 0005 16045112. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. W przypadku

wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

25.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego) w sprawie pn Rozbudowa budynku gospodarczego na cmentarzu w Gierałtowie. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać również, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia – kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

25.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

25.7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzone zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowe wykonane roboty budowlane.

25.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.8. W trybie podstawowym odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.

27. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.

28. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w tym zakresie.

30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

30.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

30.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień :

1) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą;

2) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;

3) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego;

4) dotyczących określenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jako dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego we wzorze umowy;

5) przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco;

6) odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę ;

7) przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu, chyba ze różnica wynika z przyczyn oczywistych dla stron i nie narusza interesów żadnej ze stron umowy.

30.3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów lub usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wartości większej niż 50.000,00 zł, w terminie 7 dni od ich zawarcia pod rygorem kar umownych.

30.4. Podwykonawca może rozpocząć roboty tylko wtedy, gdy Wykonawca rozszerzy zakres ubezpieczenia o roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę lub sam podwykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wykonywane roboty, na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu podpisanej umowy.

30.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane do kontaktu z osobami zaangażowanymi w realizację roboty budowlanej, upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym.

**31. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej RODO, informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodźca, ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodziec.
2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą mailową: iod@nowogrodziec.pl.
3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Rozbudowa budynku gospodarczego na cmentarzu w Gierałtowie” oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
a) prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO*;*
c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
e) prawo do przenoszeni danych – art. 20 RODO;
f) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:
a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania,

b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: iod@nowogrodziec.pl).
10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

32. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**33. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:**

Załącznik nr 1 do SWZ - formularz oferty,
Załącznik nr 2 do SWZ - wzór umowy,
Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu robót,
Załącznik nr 7 do SWZ – wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 do SWZ – projekt budowlany
Załącznik nr 9 do SWZ - przedmiar robót
Załącznik nr 10 do SWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 11 do SWZ – harmonogram rzeczowo - finansowy.

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam
Robert Marek Relich
Burmistrz Nowogrodźca