

Uchwała nr XVII/152/04  
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu  
z dnia 5 marca 2004r.

w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodźcu

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art.6 ust.1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j Dz.U. z 1997r, nr 9, poz. 43 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala:

**STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ w  
NOWOGRODŹCU**

**R O Z D Z I A Ł I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pełna nazwa Zakładu brzmi „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodźcu” w dalszej części statutu zwany „ZAKŁADEM”.
2. Siedziba Zakładu mieści się przy ul. Młyńskiej 3a w Nowogrodźcu.
3. Terenem działania Zakładu jest gmina Nowogrodzic.

**§ 2**

1. Zakład nie ma osobowości prawnej.
2. Zakład jest zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

**§ 3**

1. Zasady wynagradzania i inne uprawnienia pracowników Zakładu regulują stosowne przepisy powszechnie obowiązujące lub regulamin wynagradzania.
2. Wewnętrzne stosunki pracy oraz prawa i obowiązki pracowników wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i z regulaminu pracy.

**R O Z D Z I A Ł II. ORGANIZACJA ZAKŁADU**

**§ 4**

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Nowogrodzic.
2. Zakładem kieruje Dyrektor Zakładu .
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nowogrodźca.

4. Dyrektor Zakładu kieruje jego działalnością, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność, a także reprezentuje Zakład na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowogrodźca.

5. Do czynności przekraczającej zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Nowogrodźca.

## § 5

1. Głównego księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu zatwierdza Burmistrz na wniosek Dyrektora Zakładu, przy czym tę pierwszą strukturę przedstawia załącznik do niniejszego statutu. Zmiana struktury nie stanowi zmiany niniejszego statutu.
3. Szczegółowy zakres działania, podział czynności, odpowiedzialność osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne, zasady podzielnosci komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny zakładu, ustalony przez Dyrektora Zakładu.

## § 6

1. Umowy w ramach statutowych zadań Zakładu pomiędzy nim, a usługobiorcami zawiera Dyrektor - przy kontrasygnacie głównego księgowego, jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
2. Kontrolę wewnętrzną Zakładu sprawuje Dyrektor i główny księgowy.
3. Szczegółowy zakres i sposób kontroli wewnątrz Zakładu ustala regulamin kontroli wewnętrznej Zakładu, wprowadzony przez Dyrektora Zakładu.

## ROZDZIAŁ III. DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU

## § 7

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest bieżące zaspokajanie potrzeb gminy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

a/ zarząd oraz administracja gminnymi budynkami mieszkalnymi, mieszkańko-użytkowymi, terenami zielonymi, lasami, cmentarzami i innymi urządzeniami gminnymi,

b/ najem lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego,

c/ realizacja zadań remontowych oddanych w zarząd lub administrację budynków, budowli itp.

d/ eksploatacja lokalnych kotłowni niskoprężnych,

e/ oczyszczanie nieruchomości stanowiących własność gminy, odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz ich utylizacja,

f/ zarząd i eksploatacja powierzonego składowiska odpadów komunalnych,

g/ zarząd ulicami, placami i mostami gminnymi,

h/ przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych z zakresem działania Zakładu,

i/ wykonanie usług produkcyjnych i remontowych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej dla potrzeb Zakładu,

j/ bieżące remonty i utrzymanie letnie i zimowe dróg

2. Zadania określone w art.1 lit. e/ i g/ mogą być wykonywane także na zlecenie innych podmiotów.
3. Zakład swoją działalność prowadzi w celu realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

## ROZDZIAŁ IV. MIENIE ZAKŁADU

### § 8

Mienie Zakładu jest mieniem gminy, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ V. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

### § 9

Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 10

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Z rachunku bankowego mogą być dokonywane wypłaty do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

### § 11

1. Środki finansowe Zakładu pochodzą z wpływów własnych, dotacji budżetu Gminy i Miasta oraz innych źródeł.
2. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza skarbnik gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu.
8. Za prawidłowe prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu.

## ROZDZIAŁ VI. NADZÓR NAD ZAKŁADEM

### § 12

1. Nadzór ogólny nad działalnością Zakładu oraz pracą Dyrektora sprawuje Burmistrz Nowogrodźca.
2. Działalność Zakładu pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości, zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym oraz gospodarka finansowa podlega kontroli Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
3. Zadania szczegółowe w zakresie nadzoru wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego na

podstawie imiennych upoważnień Burmistrza Gminy i Miasta.

## R O Z D Z I A Ł VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

Traci moc uchwała nr XIII/75/91 rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 14 sierpnia 1991r w sprawie nadania statutu dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodźcu.

### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

### § 15

Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu w którym została podjęta.

Przewodniczący Rady  
Robert Relich