

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWOGRODZIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2006

Wstęp

Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi podstawę dla rozwoju lokalnego społeczeństwa, ponieważ skupia osoby najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe na sprawy społeczne w środowisku.

Samorząd Gminy i Miasta Nowogrodziec od lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Celem wprowadzenia Programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) ustalenie czytelnych zasad wspierania przez gminę działalności tych podmiotów,
- b) stworzenie i umocnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- c) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Nowogrodziec,
- d) działania zmierzające do poprawy poziomu życia społeczności lokalnej.

Rozdział I

Obszary współpracy

1. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze Strategii Rozwoju Gminy Nowogrodziec.
2. Współpraca Samorządu Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań, o którym mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Podmioty współpracy.

1. Stronami współpracy Programu są :
 - a) samorząd gminy (Rada Miejska, Burmistrz Nowogrodźca),
 - b) organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na rzecz mieszkańców gminy.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 lit. b), informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy przez wypełnienie oświadczenia, składanego raz w roku w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu.

Rozdział III

Przedmiot współpracy.

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :
 - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawie i strategii,
 - b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - c) określenie potrzeb społecznych,
 - d) konsultowanie aktów prawa lokalnego w zakresie spraw objętych statutami.

Rozdział IV

Formy współpracy i zasady powoływania Zespołów Konsultacyjnych.

I. Formy współpracy samorządu gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. Samorząd gminy realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w różnych formach, a w szczególności:
 - a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) promocji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
 - d) koordynowania działań, prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji i imprez okolicznościowych),
 - e) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach, a także w udziału w zespołach doradczych i inicjatywnych
 - f) pomocy w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych,
 - g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - h) konsultowania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - i) wspomagania przez gminę technicznie, szkoleniowo i informacyjnie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - j) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w skali regionalnej i ponad regionalnej,
 - k) możliwości dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych,
 - l) umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. W celu kształtowania właściwej współpracy samorządu gminy z podmiotami

- prowadzącymi działalność pożytku publicznego powołany zostanie Zespół Konsultacyjny.
3. Skład zespołu ,tryb jego powołania oraz organizacja pracy zostanie określona przez Burmistrza Nowogrodźca.
 4. Praca w Zespole jest nieodpłatna.
 5. Zespół Konsultacyjny może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - a) przedstawiciele samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych,
 - c) ekspertów, doradców.
 6. Do podstawowych zadań Zespołu Konsultacyjnego należy między innymi:
 - a) dokonywanie oceny inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe,
 - b) przedkładanie propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań gminy przez organizacje pozarządowe na przyszły rok budżetowy,
 - c) współpraca z Radą Miejską w zakresie opiniowania spraw dotyczących działalności organizacyjnej pożytku publicznego,
 - d) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
 7. Funkcję koordynatora współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi pełni osoba wskazana przez Burmistrza.

Rozdział V

Zasady i tryb przeznaczania środków finansowych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

1. Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez stworzenie możliwości realizacji tych zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów jego realizacji.
3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków, chyba że przeznaczenie takiej dotacji jest uregulowane innymi przepisami,
 - b) zakupy inwestycyjne,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - h) działalność polityczną i religijną.
4. Zlecenie zadań następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Burmistrz Nowogrodźca co najmniej 30 dni przed jego rozstrzygnięciem.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie w prasie o zasięgu lokalnym,
 - b) podanie do wiadomości na stronach portalu internetowego,
 - c) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
7. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań i wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz podana do publicznej wiadomości na stronach portalu internetowego.
8. Do konkursu mogą przystępować także jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminy lub przez nie nadzorowane.
9. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).
11. Zakres oferty konkursowej określa art. 14. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 12 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Organizacje pozarządowe ubiegające się o przyznanie środków finansowych, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim następujących dokumentów:
 - a) wniosku na obowiązującym formularzu,
 - b) dokumentów określających osobowość prawną, tj. aktualnego odpisu z rejestru i aktualnego statutu,
 - c) zobowiązania przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej projekt oraz gwarancje i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych na realizację projektu,
 - d) inne dokumenty dotyczące wniosku (np. Referencje).
14. Burmistrz Nowogrodźca postanawia o :
 - a) wyborze podmiotów, które uzyskują dotację,
 - b) wysokości dotacji,
 - c) referatach Urzędu lub jednostkach organizacyjnych wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
15. Po zakończeniu zadania wnioskodawca, który uzyskał dotację, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania merytorycznego, oceny efektów zadania i opisu możliwości jego kontynuacji,
 - b) rozliczenia finansowego zadania.
16. Brak rozliczenia w ustalonej umową terminie lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną organizację możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu gminy przez okres najbliższych 3 lat.
17. Samorząd gminy dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania w trybie określonym w art. 17 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania z budżetu gminy.

Rozdział VI

Kierunki priorytetowe współpracy samorządu gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. Gmina w szczególności będzie podejmowała działania w zakresie:
 - pomocy społecznej,
 - wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i wspierania działań kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych w tym środowisku,
 - propagowania wśród osób bezrobotnych idei wolontariatu wspomagającego działalność organizacji pozarządowych oraz instytucji,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - pomocy w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
 - organizacja imprez kulturalno - oświatowych o zasięgu gminnym,
 - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - tworzenie selektywnego systemu alarmowania dla Ochotniczych Straży Pożarnych i Obrony Cywilnej,
 - budowania systemów wczesnego powiadamiania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
 - realizacji programu zapobiegania nie dostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
 - edukacji ekologicznej zwiększającej poziom wiedzy o ochronie środowiska.
2. Podstawą do podjęcia powyższych działań będą wnioski podmiotów wskazanych w Programie dotyczące realizacji konkretnych przedsięwzięć, przy czym zadania zaliczane do sfery priorytetów będą proponowane do realizowania w pierwszej kolejności.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu należy zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu.
4. Sprawozdanie z realizacji programu oraz osiągniętych celach za okres danego roku kalendarzowego Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej do końca pierwszego kwartału następnego roku.
5. Założenia do Programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego winny być każdorazowo opracowane do końca października roku poprzedzającego realizację programu.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje w danym roku określa uchwała budżetowa gminy.